

ZARZĄDZENIE NR 290/26

Burmistrza Gminy Czempin

z dnia 08 stycznia 2026 r.

**w sprawie centralizacji rozliczeń VAT w Gminie Czempin  
w związku z przepisami o Jednolitym Pliku Kontrolnym (JPK) w schemacie JPK\_V7M**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywaniu zwrotu środków publicznych przekazywanych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z dnia 2018 r. poz. 280) zarządzam co następuje:

§1.

Cel zarządzenia

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Czempin i jej jednostkach organizacyjnych, do niniejszego zarządzenia, wprowadza się instrukcję prowadzenia scentralizowanych rozliczeń VAT odpowiadającym wymogom stawianym w tym zakresie przez Rozporządzenie Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019r. poz. 1988 ze zm.: dalej Rozporządzenie ws. JPK), stanowiącą Załącznik nr 2 do Zarządzenia. Centralizacja rozliczeń VAT w Gminie Czempin nastąpiła z dniem 1 stycznia 2017 r.

§2.

Instrukcja wprowadza również zasady postępowania w przypadku wystąpienia błędów i omyłek w dokumentach VAT oraz pliku JPK\_V7M w celu zapewnienia prawidłowego i zgodnego z terminami ustawowymi skorygowania tych nieprawidłowości, zgodnie z zasadami art. 109 ust. 3e-3k ustawy o VAT.

§3.

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

1. podatek VAT – podatek od towarów i usług zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.),
2. ustawa o VAT – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.),
3. jednostki podlegające centralizacji rozliczeń podatku VAT – jednostki budżetowe oraz zakłady budżetowe Gminy Czempin objęte obowiązkową centralizacją rozliczeń podatku VAT oraz urzędy obsługujące zadania jednostki nie przekazane do innych samorządowych jednostek organizacyjnych,
4. ewidencja podatku należnego – rejestr zdarzeń podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT z danego okresu rozliczeniowego, obowiązującego zgodnie z ustawą o VAT,

5. ewidencja podatku naliczonego – rejestr zakupów, od których Gminie przysługuje prawo do odliczenia podatku VAT naliczonego, z danego okresu rozliczeniowego, obowiązującego zgodnie z ustawą o VAT,
6. deklaracja JPK\_V7M – deklaracja dotycząca podatku VAT, składana we właściwym Urzędzie Skarbowym za obowiązujący okres rozliczeniowy,
7. KSeF lub System – Krajowy System e-Faktur,
8. osoby wyznaczone do wykonywania czynności związanych z podatkiem VAT – osoby odpowiedzialne za sporządzanie wymaganych przepisami dokumentów potwierdzających zaistnienie zdarzeń podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym ze stanowiska pracy zajmowanego w jednostce podlegającej centralizacji rozliczeń podatku VAT,
9. Instrukcja – rozumie się „Instrukcję prowadzenia rozliczeń Vat” stanowiącą załącznik do Zarządzenia Burmistrza Gminy Czempin w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Czempin.

#### §6.

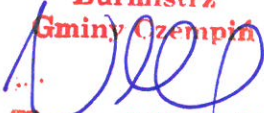
1. Z dniem wdrożenia zarządzenia, kierownicy jednostek objętych centralizacją rozliczeń podatku VAT zobowiązani są przy czynnościach podlegających przepisom ustawy o VAT do posługiwania się właściwymi dla rozliczeń tego podatku danymi identyfikującymi, czyli nazwą Gminy i numerem NIP tj. Gmina Czempin, NIP 6981722479. Obowiązek ten w szczególności dotyczy dokumentów VAT związanych z działalnością jednostek podlegającą opodatkowaniu podatkiem VAT np. dokumentów zakupu oraz dokumentów sprzedaży.
2. Osoby w jednostkach objętych centralizacją rozliczeń podatku VAT wyznaczone do wykonywania czynności związanych z tym podatkiem zobowiązane do wykonywania ich w imieniu Gminy posługując się danym jednostki, zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszego zarządzenia.
3. Faktury wystawione przez jednostki organizacyjne powinny zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT oraz w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. Osoby zatrudnione w jednostkach objętych centralizacją podatku VAT odpowiedzialne za sporządzanie wymaganych przepisami ustawy o VAT dokumentów potwierdzających zaistnienie zdarzeń podlegających opodatkowaniu tym podatkiem, zobowiązuje się do prawidłowego określenia daty powstania obowiązku podatkowego dla danego zdarzenia zgodnie z przepisami ustawy o VAT oraz do ewidencjonowania wszystkich transakcji podlegających opodatkowaniu VAT w okresie powstania tego obowiązku.
5. Gmina wraz ze wszystkimi jednostkami podlegającymi centralizacji rozliczeń podatku VAT jest zobligowana do wdrożenia i stosowania przepisów o Krajowym Systemie e-Faktur w zakresie wystawiania faktur (od 1 kwietnia 2026 r.) oraz odbierania faktur (od 1 lutego 2026 r.).
6. Ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisane będą na fakturach zgodnie z § 6 oraz § 7 załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### §5.

Procedury dotyczące skonsolidowanych rozliczeń z tytułu podatku VAT, stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.



- a) wszelkie nieprawidłowości wynikające z błędów w wystawianiu faktur VAT, w tym faktur ustrukturyzowanych wystawianych przy użyciu KSeF (w szczególności za nieterminowe wystawianie faktur VAT, wprowadzanie nieprawidłowych danych na fakturach VAT, brak wykazywania na fakturach VAT obligatoryjnych danych, nieprawidłowe / niezgodne z przepisami wystawienie faktury VAT poza KSeF, brak przesłania faktury wystawionej w trybie offline do KSeF w wymaganym terminie);
  - b) wszelkie nieprawidłowości wynikające z opóźnień w odbieraniu i / lub ewidencjonowaniu faktur zakupowych wystawionych przy użyciu KSeF;
  - c) wszelkie nieprawidłowości wynikające z braku weryfikacji / nierzetelnej weryfikacji odebranych przy użyciu KSeF faktur zakupowych.
2. Jednostki organizacyjne Gminy pokrywają zobowiązania i ponoszą odpowiedzialność w trybie przepisów ustawy o VAT za:
- a) brak wystawienia faktury ustrukturyzowanej przy użyciu KSeF;
  - b) wystawienie – okresie trwania awarii KSeF albo niedostępności KSeF – faktury niezgodnie z udostępnionym wzorem;
  - c) wystawienie faktury w trybie offline<sup>24</sup> niezgodnie z udostępnionym wzorem;
  - d) brak przesłania w wymaganym terminie do KSeF faktury wystawionej w trybie offline.

**Burmistrz**  
**Gminy Czempin**  
  
**Konrad Malicki**

- w elemencie Podmiot3 wskazanie danych jednostki organizacyjnej Gminy wystawiającej fakturę VAT (wraz z NIP tej jednostki):

Nazwa Jednostki

Adres Jednostki

NIP Jednostki

- w elemencie Podmiot3 / Rola wskazany znacznik „7” (JST – wystawca).

## § 7

Faktury wystawiane na rzecz Gminy przy użyciu KSeF powinny zawierać następujące dane:

- w elemencie Podmiot2 dane Gminy:

Gmina Czempin

ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25

64-020 Czempin

NIP: 6981722479

- w elemencie Podmiot2 / JST wskazany znacznik „1”
- w elemencie Podmiot3 wskazanie danych jednostki organizacyjnej Gminy (wraz z NIP tej jednostki):

Nazwa Jednostki

Adres Jednostki

NIP Jednostki

- w elemencie Podmiot3 / Rola wskazany znacznik „8” (JST – odbiorca)

Kierownicy i dyrektorzy poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy są zobowiązani do poinformowania dostawców o wyżej opisanym sposobie fakturowania w KSeF oraz – do zawarcia odpowiednich postanowień umownych regulujących sposób fakturowania w umowach z dostawcami, w celu zapewnienia prawidłowego obiegu dokumentów w Gminie.

## § 8

1. Osoby odpowiedzialne i posiadające odpowiednie uprawnienia do wystawiania i odbierania faktur przy użyciu KSeF ponoszą odpowiedzialność – w zakresie swoich obowiązków i kompetencji – za:

przypadku zostanie zachowana zasada wystawiania faktur w trybie on-line. Zgodnie z przepisami ustawy o VAT, datą wystawienia faktury w trybie on-line jest data przesłania faktury ustrukturyzowanej do KSeF.

2. W przypadku braku możliwości zastosowania trybu on-line (w szczególności w przypadku niedostępności KSeF lub awarii KSeF), dopuszcza się stosowanie trybów offline (fakturowanie z zastosowaniem trybów offline).
3. Korzystanie z trybów offline – z uwagi na dodatkowe wymogi oraz stopień sformalizowania – powinno stanowić wyjątek od zasady wystawiania i wysyłania do KSeF faktur w czasie rzeczywistym.
4. Kierownicy / dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy oraz pracownicy wystawiający faktury ustrukturyzowane mają obowiązek śledzenia komunikatów Ministerstwa Finansów o trybach funkcjonowania KSeF, a w szczególności o awarii i niedostępności KSeF oraz o awarii całkowitej KSeF oraz stosować się do odpowiednich zasad regulujących wystawianie i odbieranie faktur w tych trybach.
5. Kierownicy / dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe stosowanie zasad wystawiania, wysyłania do KSeF oraz oznaczania faktur wystawionych w trybach offline – w zakresie faktur wystawianych w związku z działalnością danej jednostki. Jeżeli obowiązki w zakresie wystawiania, wysyłania do KSeF oraz oznaczania faktur wystawianych w trybach offline zostały przeniesione na pracowników danej jednostki (lub pracowników innych jednostek) – odpowiedzialność w omawianym zakresie spoczywa na tych pracownikach.

## § 5

1. Odpowiednie, uprawnione do tego osoby z Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych posiadają dostęp do wystawionych przy użyciu KSeF faktur (w ramach działalności danej jednostki) po uwierzytelnieniu się w Systemie. Uprawnienia do wystawiania i przeglądania faktur w KSeF są nadawane na poziomie poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy.
2. Jednostki organizacyjne Gminy mają obowiązek przechowywania / archiwizacji wystawionych faktur VAT (przy użyciu KSeF jak i poza Systemem) oraz innych dokumentów związanych z tymi fakturami (takich jak umowy, protokoły, zestawienia, załączniki) przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Przechowywanie / archiwizacja ww. dokumentów odbywa się poza KSeF, zgodnie z obowiązującymi w danej jednostce procedurami.

## § 6

Faktury wystawiane przez Gminę / jednostki organizacyjne Gminy przy użyciu KSeF powinny zawierać następujące dane:

- w elemencie Podmiot1 dane Gminy:

Gmina Czempień  
ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25  
64-020 Czempień  
NIP: 6981722479

- b) Osoba wskazana w Zarządzeniu nr 203/21 z dnia 1.09.2021 r. §2 przekazuje w ciągu 2 dni roboczych elektronicznie skan wezwania do jednostki organizacyjnej, w rozliczeniu częściowym VAT której wystąpiły błędy.
- c) Jednostka organizacyjna jest zobowiązana sporządzić korektę rozliczenia częściowego JPK\_V7M zgodnie z treścią wezwania lub przygotować wyjaśnienia, najpóźniej w dniu, w którym upływa 8. dzień kalendarzowy od wpływu wezwania Naczelnika Urzędu Skarbowego do Gminy oraz przesłać elektronicznie informację o sporządzeniu korekty albo o przygotowaniu wyjaśnień na adres: h.zastrozna@ug.czempin.pl i n.lewandowska@ug.czempin.pl
- d) Pracownik odpowiedzialny w Urzędzie za złożenie rozliczenia VAT Gminy w schemacie JPK\_V7M samodzielnie dokonuje wyliczenia, na który dzień przypada 14. dzień kalendarzowy od dnia wpływu wezwania do Urzędu i składa korektę JPK\_V7M do Urzędu Skarbowego najpóźniej w tym dniu.

### §3

1. Od 1 kwietnia 2026 r. Gmina wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi scentralizowanymi dla celów VAT jest zobowiązana wystawiać faktury VAT przy użyciu KSeF, zgodnie z art. 106ga ust. 1 ustawy o VAT.
2. Obowiązek wskazany w § 3 ust. 1 niniejszego zarządzenia dotyczy co do zasady wszystkich typów faktur VAT wystawianych przez Gminę / gminne jednostki organizacyjne (faktur podstawowych, faktur korygujących, faktur zaliczkowych), w tym faktur dotyczących sprzedaży na rzecz podmiotu zagranicznego.
3. Obowiązek wskazany w § 3 ust. 1 niniejszego zarządzenia nie dotyczy sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej. Faktury dokumentujące taką sprzedaż dokonywaną przez Gminę / gminne jednostki organizacyjne nie są wystawiane przy użyciu KSeF. Faktury takie są wystawiane i doręczane odbiorcy / nabywcy poza KSeF, zgodnie z procedurami i zasadami obowiązującymi w danej jednostce organizacyjnej. Identyfikacja nabywcy następuje na podstawie podanego przez niego numeru NIP.
4. Obowiązek wskazany w § 3 ust. 1 niniejszego zarządzenia również nie dotyczy sytuacji, gdy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa dany typ faktury (dokumentu pełniącego funkcję faktury) jest wyłączony z obowiązku wystawienia przy użyciu KSeF.
5. Faktury wystawiane przez Gminę / gminne jednostki organizacyjne przy użyciu KSeF są co do zasady doręczane nabywcom za pomocą KSeF (brak obowiązku doręczania faktur ustrukturyzowanych poza Systemem).
6. W przypadku udostępnienia faktury wystawionej w KSeF nabywcy w sposób inny niż przy użyciu KSeF lub używania faktury ustrukturyzowanej poza KSeF niezbędne jest oznaczenie faktury ustrukturyzowanej kodem umożliwiającym dostęp do tej faktury w KSeF oraz umożliwiającym weryfikację danych zawartych na tej fakturze.

### § 4

1. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Gminę / gminne jednostki organizacyjne od 1 kwietnia 2026 r. powinny być wysyłane do KSeF w czasie rzeczywistym, tj. niezwłocznie po ich przygotowaniu / wystawieniu w systemie źródłowym / merytorycznym. W takim

- jednostki organizacyjne nie mają obowiązku prowadzenia ewidencji zakupów VAT dla wydatków objętych takim zakresem odliczenia.
6. Rozliczenia częściowe VAT dotyczące zdarzeń zaistniałych począwszy od 1 października 2020 r. muszą spełniać wymogi Rozporządzenia ws. JPK i być przygotowywane w obowiązującym w danym okresie schemacie Jednolitego Pliku Kontrolnego JPK\_V7M.
  7. Jednostki organizacyjne nieprowadzące regularnie sprzedaży opodatkowanej VAT i w konsekwencji nieposiadające prawa do odliczenia VAT naliczonego składają rozliczenia częściowe VAT tylko w miesiącach, w których wystąpią zdarzenia podlegające ewidencji VAT – przykładowo sprzedaż mienia. W miesiącach braku zdarzeń podlegających ewidencji VAT jednostki przesyłają oświadczenie na adres email: h.zastozna@ug.czempin.pl i n.lewandowska@ug.czempin.pl o braku zdarzeń do zaewidencjonowania dla celów VAT potwierdzające „zerowe” rozliczenie za dany okres rozliczeniowy, a tym samym nie składa się rozliczeń VAT „zerowych”.
  8. Odpowiedzialność za poprawność rozliczeń częściowych ponoszą osoby, o których mowa w zarządzeniu nr 203/21 z dnia 01.09.2021 r. W przypadku Urzędu odpowiedzialność za poprawność rozliczeń częściowych ponosi osoba wskazana Zarządzeniu nr 203 z dnia 1.09.2021 r. §2.
  9. Kierownicy/Dyrektorzy jednostek organizacyjnych oraz Skarbnik mogą powierzyć dalszą odpowiedzialność za rozliczenia częściowe VAT w ramach swoich jednostek i Urzędu poprzez własne wewnętrzne wytyczne i procedury lub zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy.

## §2

1. W przypadku zidentyfikowania samodzielnie błędów, omyłek i braków (dalej: zdarzenie) w rozliczeniu częściowym JPK\_V7M za okres rozliczeniowy zamknięty zgodnie z § 1 ust. 3 Instrukcji, wprowadza się następujący sposób postępowania:
  - a) Pracownik jednostki organizacyjnej identyfikujący zdarzenie jest zobowiązany zgłosić je wraz z podaniem daty dziennej identyfikacji zdarzenia w ciągu 2 dni roboczych do osoby zajmującej się rozliczeniami częściowymi VAT w jednostce lub Kierownika/Dyrektora jednostki,
  - b) Osoby odpowiedzialne za rozliczenia VAT w jednostce przygotowują korektę JPK\_V7M w zakresie wymagającym korekty w związku z zaistniałym zdarzeniem w terminie nie późniejszym niż 8. dnia kalendarzowego od dnia identyfikacji zdarzenia w jednostce oraz przesyłają elektronicznie informację o przygotowaniu korekty rozliczenia częściowego z podaniem daty dziennej identyfikacji zdarzenia na adres: h.zastozna@ug.czempin.pl, i n.lewandowska@ug.czempin.pl
  - c) Pracownik odpowiedzialny w Urzędzie za złożone rozliczenie VAT Gminy w schemacie JPK\_V7M samodzielnie dokonuje wyliczenia, na który dzień przypada 14. dzień kalendarzowy od dnia identyfikacji zdarzenia w jednostce i składa korektę JPK\_V7M najpóźniej w tym dniu.
2. W przypadku otrzymania przez Gminę wezwania od Naczelnika Urzędu Skarbowego o konieczności skorygowania błędów w JPK\_V7M, wprowadza się następujący sposób postępowania:
  - a) Pracownik, do którego trafiło wezwanie jest zobowiązany w ciągu 2 dni roboczych przekazać wezwanie osobie wskazanej w Zarządzeniu nr 203/2 z dnia 1.09.2021 r. §2 w Urzędzie.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia  
nr 290/26

Burmistrza Gminy Czempin z dnia  
08.01.2026 r.

w sprawie centralizacji rozliczeń VAT  
w Gminie Czempin w związku  
z przepisami o Jednolitym Pliku  
Kontrolnym (JPK) w schemacie  
JPK\_V7M.

### Instrukcja prowadzenia rozliczeń VAT

w związku z obowiązywaniem przepisów o Jednolitym Pliku Kontrolnym JPK\_V7M

#### § 1

1. Gmina Czempin (dalej: Gmina) działając poprzez obsługujący ją Urząd oraz jednostki organizacyjne scentralizowane dla celów VAT, prowadzi dokumentację VAT w odniesieniu do dokonywanej sprzedaży oraz nabyć związanych w całości lub w części ze sprzedażą opodatkowaną VAT w urzędzie i poszczególnych jednostkach organizacyjnych w takim zakresie jaki dotyczy danej jednostki (dalej: rozliczenia częściowe VAT).
2. Rozliczenia częściowe VAT stanowią podstawę do dokonywania miesięcznego zcentralizowanego rozliczenia VAT przez Gminę przesyłanego w postaci elektronicznej JPK\_V7M do właściwego Urzędu Skarbowego.
3. Rozliczenia częściowe VAT są sporządzane przez poszczególne jednostki organizacyjne do 10 dnia miesiąca kolejnego po miesiącu, za który sporządza się rozliczenie, lub do pierwszego dnia roboczego wypadającego po tym dniu i dostarczane w wersji papierowej rejestru sprzedaży i rejestru zakupów oraz częściowej deklaracji JPK-V7 do Urzędu Gminy w Czempiniu. Ponadto jednostki organizacyjne w tym samym terminie przesyłają pocztą elektroniczną wygenerowany plik XML z danymi dotyczącymi rozliczenia podatku VAT za dany miesiąc. Częściowe rozliczenia podatku VAT dokonywane są w groszach.
4. W terminie, o którym mowa w ust. 3, jednostki organizacyjne wpłacają na wyodrębnione konto dochodów Gminy kwoty podatku VAT należnego z rozliczeń częściowych VAT.
5. Zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 86 ust. 2g oraz 90 ust. 9 ustawy o VAT, w przypadku gdy iloczyn proporcji odliczenia VAT w jednostkach organizacyjnych (prewspółczynnika i współczynnika) nie przekracza 2%, uznaje się że proporcja ta wynosi 0%, a tym samym

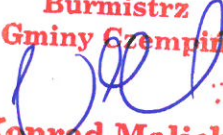
Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
nr 290/26

Burmistrza Gminy Czempin z dnia  
08.01.2026 r.

w sprawie centralizacji rozliczeń VAT  
w Gminie Czempin w związku  
z przepisami o Jednolitym Pliku  
Kontrolnym (JPK) w schemacie  
JPK\_V7M.

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Czempin objętych centralizacją rozliczeń podatku VAT

| Lp. | Nazwa                                                    | Adres                                     |
|-----|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.  | Szkoła Podstawowa w Głuchowie                            | Kościąńska 28/30 64-020 Czempin           |
| 2.  | Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Czempiniu | Kolejowa 3 64-020 Czempin                 |
| 3.  | Ośrodek Pomocy Społecznej w Czempiniu                    | Parkowa 2 64-020 Czempin                  |
| 4.  | Przedszkole Samorządowe                                  | Nowa 4 64-020 Czempin                     |
| 5.  | Żłobek Samorządowy w Czempiniu                           | Parkowa 2 64-020 Czempin                  |
| 6.  | Centrum Usług Wspólnych                                  | Kolejowa 3 64-020 Czempin                 |
| 7.  | Urząd Gminy w Czempiniu                                  | Ks. Jerzego Popiełuszki 25 64-020 Czempin |

**Burmistrz  
Gminy Czempin**  
  
**Konrad Malicki**

Załącznikami do niniejszego zarządzenia są:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz jednostek objętych wspólnym rozliczaniem podatku od towarów i usług w Gminie Czempin,
2. Załącznik nr 2 – Instrukcja prowadzenia rozliczeń VAT

§6.

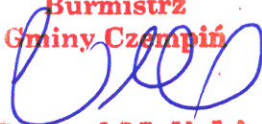
Zobowiązuje się kierowników jednostek, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia do corocznego określenia proporcji, o której mowa w art. 90 ust. 10a ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług za dany rok w terminie do 15 lutego następnego roku.

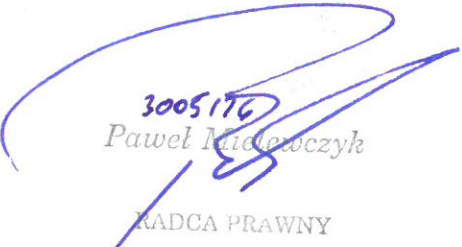
§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§8.

Traci moc Zarządzenie nr 365/21 Burmistrza Gminy Czempin z dnia 01 września 2021 r. w sprawie centralizacji rozliczeń VAT w Gminie Czempin w związku z przepisami o Jednolitym Pliku Kontrolnym (JPK) w schemacie JPK\_V7M.

Burmistrz  
Gminy Czempin  
  
Conrad Malicki

3005176  
  
Paweł Mielniczek

RADCA PRAWNY