

ZARZĄDZENIE NR 352/26
BURMISTRZA GMINY CZEMPIŃ
z dnia 25 maja 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Burmistrz Gminy Czempin ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji projektów dotyczących organizacji różnych form wypoczynku letniego (m.in. obozów, kolonii, półkolonii) z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży.

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

§ 3.

Oferty należy składać na formularzach zgodnych z wymogami określonymi w ogłoszeniu.

§ 4.

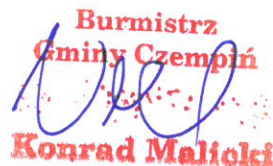
Zasady i termin składania ofert zawarto w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

3023/26

Paweł Mielonczyk
RADCA PRAWNY

Burmistrz
Gminy Czempin

Konrad Maliolki

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Czempiniu nr XXVIII/240/25 z dnia 20 listopada 2025 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Czempin z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” Burmistrz Gminy Czempin ogłasza otwarty konkurs ofert.

1. CEL REALIZOWANYCH ZADAŃ.

Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji projektów dotyczących organizacji różnych form wypoczynku letniego (m.in. obozów, kolonii, półkolonii) z programami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży.

2. RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ.

a) Burmistrz Gminy Czempin ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji projektów dotyczących organizacji różnych form wypoczynku letniego (m.in. obozów, kolonii, półkolonii) z programami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży,

b) Konkurs obejmuje organizację różnych form wypoczynku letniego z programami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży, w tym:

ZADANIE I – Dofinansowanie wypoczynku w miejscu zamieszkania, trwające minimum 5 dni - w wysokości do 2.500,00 zł

ZADANIE II – Dofinansowanie wypoczynku poza miejscem zamieszkania, trwające minimum 7 dni (6 noclegów) – w wysokości do 5.000,00 zł

ZADANIE III – Dofinansowanie wypoczynku poza granicami Polski, trwające minimum 6 dni (5 noclegów) – w wysokości do 10.000 zł

c) Planowana kwota dotacji na realizację powyższego zadania wynosi **20.000,00 zł**

3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

- a) Postępowanie w sprawie realizacji zadania i przyznania dotacji na ten cel odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.);
- b) Katalog zadań ma charakter zamknięty i ogranicza możliwość organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do składania ofert w podanych obszarach na realizację innych zadań publicznych.
- c) Zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego winne zostać skierowane do **mieszkańców Gminy Czempin** – w ofercie realizacji zadania publicznego oprócz łącznej liczby uczestników należy wskazać liczbę dzieci i młodzieży będących mieszkańcami Gminy Czempin.
- d) Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dofinansowania i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
- e) Dofinansowanie zadania przez Gminę Czempin obejmuje realizację zadania w 2026r., jednak nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2026 r. Początek realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż z datą podpisania umowy. Do kosztów kwalifikowalnych będą zaliczane koszty poniesione po dacie zawarcia umowy.
- f) W zadaniu wymagany jest wkład własny oferenta w wysokości 10% – minimum 10% kosztu całkowitego zadania powinno pochodzić z wkładu własnego.
- g) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
- h) Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą może być powodem obniżenia dotacji, o której mowa w pkt 4.
- i) Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie,

w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Informacje o planowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – „Inne informacje”.

- j) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
- k) Oferty na realizację zadania spełniać muszą następujące warunki:
- w przypadku Zadania I:
 - półkolonie powinny trwać minimum 5 dni – co najmniej 6 godzin dziennie,
 - zapewnić co najmniej jeden ciepły posiłek dziennie,
 - w przypadku trwania półkolonii przez minimum 5 dni zorganizować uczestnikom wypoczynku co najmniej jedną całonocną wycieczkę autokarową, a w przypadku trwania półkolonii powyżej 5 dni co najmniej dwie wycieczki autokarowe.
 - w przypadku Zadania II:
 - miejsce realizacji wypoczynku musi być atrakcyjne turystycznie, dawać możliwość realizacji założonego programu, w tym programu profilaktyczno – terapeutycznego,
 - wypoczynek musi trwać minimum 7 dni (6 noclegów),
 - wyżywienie uczestników wypoczynku składać musi się z co najmniej 4 posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja),
 - w przypadku Zadania III:
 - miejsce realizacji wypoczynku musi się znajdować poza granicami Polski, być atrakcyjne turystycznie, dawać możliwość realizacji założonego programu, w tym programu profilaktyczno – terapeutycznego,

- wypoczynek musi trwać minimum 6 dni (5 noclegów),
- wyżywienie uczestników wypoczynku składać musi się z co najmniej 3 posiłków (śniadanie, obiad, kolacja).

l) Organizacje składające oferty zobowiązane są:

- dysponować bazą lokalową (własną lub wynajętą) wraz z wyposażeniem, pozwalającą zrealizować program bezpiecznie i w warunkach odpowiadających potrzebom dzieci,
- zapewnić uczestnikom transport autokarowy na i z miejsca realizacji zadania,
- zapewnić uczestnikom bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku oraz właściwą opiekę wychowawczą, w tym kadrę pedagogiczną posiadającą odpowiednie uprawnienia, wymagane badania lekarskie i nienaganną opinię w dotychczasowej pracy z dziećmi i młodzieżą,
- zapewnić niezbędną kadrę do zorganizowania atrakcyjnych i zgodnych z potrzebami uczestników zajęć, a także do realizacji programu profilaktyczno – terapeutycznego,
- zrealizować w trakcie wypoczynku zajęcia oparte na dołączonym do oferty programie profilaktyczno – terapeutycznym.
- ubezpieczyć wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.

m) Dofinansowanie zadania przez Gminę Czempin obejmuje realizację zadania w czasie ferii letnich **od 27 czerwca 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.**

n) Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn.zm).

4. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI.

a) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. 2.

- b) Organizacje składające oferty powinny prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, posiadać kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania, umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.
- c) Zlecanie zadań i udzielanie dofinansowania następuje na podstawie przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.)
- d) Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zleconego zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym,
- e) W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, a w szczególności:
 - wyżywienie oraz zakwaterowanie uczestników,
 - zakup materiałów na zajęcia dla uczestników,
 - transport uczestników,
 - bilety wstępu,
 - wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia profilaktyczno – terapeutyczne.
- f) Dotacji nie można przeznaczyć na:
 - zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną,
 - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
 - pokrycie kosztów biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
 - lokaty terminowe.
- g) W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania. Nieprzedłożenie zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji,
- h) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

- i) Zasady przekazania i rozliczenia dotacji oraz wykonania zadania przez organizację biorące udział w konkursie, którym przyznano środki zostaną szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego. Umowa zawierać będzie w szczególności: nazwę realizowanego zadania, termin jego wykonania, wysokość uzyskanej dotacji, termin jej wykorzystania oraz sposób rozliczenia.

5. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem zadania publicznego i nazwy organizacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie od **25 maja 2026 r. do 15 czerwca 2026 r. w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Czempiniu lub przesłać na adres ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64-020 Czempień**. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Czempiniu.
- b) Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. m.).

Do oferty należy dołączyć:

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru potwierdzający aktualny status prawny oferenta wraz z oświadczeniem o zgodności odpisu ze stanem faktycznym i prawnym (oświadczenie opatrzone datą złożenia oferty). Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można bezpłatnie pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl>,
 - kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem (załączenie statutu nie jest wymagane, jeżeli organizacja w ubiegłym roku składała ofertę, a statut nie uległ zmianie, co należy potwierdzić składając oświadczenie),
 - w przypadku złożenia przez organizację więcej niż jednego wniosku, załączniki formalne należy dołączyć do jednego z nich, wskazując w pozostałych wnioskach ten, który zawiera wymagane dokumenty.
- c) Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
 - d) Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.

- e) Oferty sporządzone wadliwie, nieczytelne, nie zawierające podpisów osób uprawnionych do reprezentowania organizacji lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji **pozostają bez rozpatrzenia**.
- f) Burmistrz Gminy Czempin zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów.

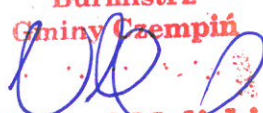
6. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY.

- a) Oferty złożone przez podmioty uprawnione będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, dokonującą oceny punktowej zgodnie z kryteriami i zasadami określonymi w uchwale nr XXVIII/240/25 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 20 listopada 2025 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Czempin z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”
- b) Oferty zgłaszane do konkursu będą oceniane według następujących kryteriów:
 - **kryteria formalne** – do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
 - jest organizacją uprawnioną na mocy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
 - jego cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert,
 - złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - załączył do oferty wymagane załączniki, o których mowa w pkt. 5,
 - wszystkie części oferty będą wypełnione,
 - oferta dotyczy zadań objętych konkursem.
 - **merytoryczna wartość oferty:**
 - zgodność oferty z Rocznym Programem Współpracy,
 - zakres realizacji zadania w tym ilość beneficjentów z Gminy Czempin,
 - przejrzystość i szczegółowość przedstawionego budżetu,
 - czas trwania zadania publicznego,
 - atrakcyjność programu profilaktyczno – terapeutycznego,
 - wysokość zaangażowanych środków własnych organizacji lub pozyskanych z innych źródeł w stosunku do wielkości oczekiwanej dotacji,

- podmiot składający ofertę to bezpośredni organizator i realizator zadania,
 - doświadczenie organizacji w zakresie realizacji tego typu zadania.
- c) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
- d) Ostateczną decyzję o wyborze ofert, bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Burmistrz Gminy Czempin. Zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn.zm.) każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- e) Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Czempin oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

7. ZADANIA PUBLICZNE ZREALIZOWANE PRZEZ GMINĘ CZEMPIŃ W ROKU 2022,2023 i 2024:

L.p.	Rodzaj zadania	Wysokość przekazanych środków		
		2023 rok	2024 rok	2025 rok
1.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji narodowej	10 000 zł	10 000 zł	12 000 zł
2.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	3 000 zł	3 000 zł	5 000 zł
3.	Finansowanie wyjazdów i kolonii dla dzieci z programem profilaktycznym	17 500 zł	34 600 zł	20 000 zł

Burmistrz
Gminy Czempin

Konrad Malicki