**Załącznik**

**do uchwały Nr LIII/473/22**

**z dnia 24 sierpnia 2022 roku**

**REGULAMIN KORZYSTANIA**

**Z CENTRUM AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ TLENOWNIA W CZEMPINIU**

**§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Obiekt Centrum Aktywizacji Społecznej TLENOWNIA (zwany dalej TLENOWNIA)
w Czempiniu ul Nowa 2 jest własnością Gminy Czempiń.
2. Administratorem TLENOWNI jest Urząd Gminy w Czempiniu.
3. TLENOWNIA jest czynna codziennie w godzinach od 8:00 do 20:00 oraz w czasie niezbędnym do organizacji imprez własnych i zleconych.
4. Każda osoba wchodząca na teren TLENOWNI ma obowiązek zapoznania się i stosowania do niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin TLENOWNI podany jest do wiadomości publicznej wewnątrz budynku oraz na stronie internetowej obiektu.

**§2.**

**Ogólne zasady korzystania z pomieszczeń TLENOWNI.**

1. Z pomieszczeń TLENOWNI mogą korzystać:
2. stowarzyszenia, związki, organizacje, instytucje i zakłady pracy;
3. osoby fizyczne;
4. zorganizowane grupy dzieci i młodzieży szkolnej pod nadzorem opiekunów;
5. dzieci do lat 9 mogą przebywać na terenie CAS wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
6. Osoby przebywające w TLENOWNI mogą korzystać bezpłatnie z pomieszczeń ogólnodostępnych.
7. Korzystanie z pomieszczeń TLENOWNI odbywa się:
8. na podstawie umów zawartych pomiędzy Gminą Czempiń pomiędzy podmiotami realizującymi zadania w zakresie kultury (Centrum Kultury Czempiń), czytelnictwa (Biblioteka Publiczna im. Czesława Przygodzkiego w Czempiniu), organizacjami pożytku publicznego, stowarzyszeniami, podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej (świetlica opiekuńczo – wychowawcza), doradztwa rolniczego, usług gastronomicznych prowadzonych przez podmioty ekonomii społecznej,
9. w oparciu o zawarte umowy wynajmu na organizację wydarzeń oraz obowiązujący Regulamin.
10. Wynajem pomieszczeń w TLENOWNI, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. b wymaga podpisania umowy najmu z Urzędem Gminy w Czempiniu reprezentowanym przez osobę upoważnioną przez Burmistrza Gminy Czempiń.
11. Za korzystanie z pomieszczeń, wyposażenia TLENOWNI, Centrum Kultury Czempiń
i Biblioteki Publicznej oraz wykonanie usług pobierane są opłaty zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempiń.

**§3.**

**Zasady użytkowania pomieszczeń na podstawie umów, o których mowa w § 2 ust. 3 lit.a.**

Korzystający za protokołem przekazania otrzymują klucze wejściowe do pomieszczeń użytkowanych na podstawie umowy oraz do sanitariatów znajdujących się w ciągu pawilonów w TLENOWNI.

Korzystający są zobowiązani do ustalenia w ramach jednego pawilonu godzin korzystania przez dany podmiot z pomieszczeń w sposób umożliwiający efektywne
i bezkolizyjne ich wykorzystanie przez wszystkie podmioty.

Korzystający są zobowiązani do utrzymania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach w własnym zakresie lub na własny koszt zgodnie z umową zawartą
z Administratorem.

**§4.**

**Zasady użytkowania pomieszczeń na podstawie umów, o których mowa w § 2 ust. 3 lit.b.**

W czasie zajęć i/lub wydarzeń/imprez organizator zewnętrzny jest zobowiązany do przestrzegania przepisów, regulaminów oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa osobom będących pod jego nadzorem.

Zajęcia grup zewnętrznych mogą się odbywać tylko w obecności uprawnionego prowadzącego.

Prowadzący zajęcia i/lub organizator wydarzeń/imprez odpowiada za bezpieczeństwo uczestników, stan czystości i porządku w poszczególnych pomieszczeniach.

Osoby upoważnione przez Administratora mogą kontrolować wszystkie zajęcia i/lub wydarzenia/imprezy, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać z korzystania z pomieszczeń.

**§5.**

**Zasady porządkowe.**

1. 1. Na terenie TLENOWNI zabrania się:
2. wchodzenia do pomieszczeń, które nie są ogólnodostępne,
3. rzucania przedmiotami,
4. używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa oraz  obrażania innych osób,
5. zakłócania porządku i spokoju,
6. używania fajerwerków lub petard,
7. sprzedawania towarów bez zezwolenia, rozdawania druków, ulotek lub przeprowadzania zbiórek bez uprzedniej zgody Administratora,
8. pisania na ścianach budynku, urządzeniach lub ich malowania i oklejania,
i zaśmiecania terenu TLENOWNI,
9. wywieszania flag, transparentów, reklam bez zgody Administratora,
10. wnoszenia napojów alkoholowych, środków odurzających, przedmiotów niebezpiecznych, broni wszelkiego rodzaju i amunicji, pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących, fajerwerków, petard i innych przedmiotów pirotechnicznych,
11. jazdy na rolkach, deskorolkach, rowerach biegowych, hulajnogach;
12. wprowadzania zwierząt.
13. Z pomieszczeń TLENOWNI nie mogą korzystać osoby:
14. których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub, które są pod działaniem środków odurzających;
15. które nie przestrzegają zasad p.poż., regulaminów wewnętrznych oraz ogólnie przyjętych zasad dotyczących bezpieczeństwa i ładu publicznego.
16. W stosunku do osób nieprzestrzegających regulaminu Administrator będzie stosować następujące środki:
17. wezwanie do zachowania porządku i zasad bezpieczeństwa,
18. nakaz natychmiastowego opuszczenia obiektu,
19. zawiadomienie służb ochrony lub Policji.

**§6.**

**Informacje o monitoringu wizyjnym obiektu.**

Obiekt TLENOWNI jest monitorowany.

Administrator zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością prowadzoną w TLENOWNI.

Pełnoletni uczestnicy oraz rodzice/prawni opiekunowie małoletnich uczestników wszystkich wydarzeń prowadzonych przez Administratora wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie danych podanych do jego wiadomości oraz zdjęć i nagrań filmowych z udziałem uczestników zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych
z dnia 10 maja 2018r. (Dz.U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm).