

**ZARZĄDZENIE NR 487/22**  
**BURMISTRZA GMINY CZEMPIŃ**  
**z dnia 23 maja 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022, poz. 559 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 857 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Burmistrz Gminy Czempień ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji projektów dotyczących organizacji różnych form wypoczynku letniego (m.in. obozów, kolonii, półkolonii) z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży.

**§ 2.**

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

**§ 3.**

Oferty należy składać na formularzach zgodnych z wymogami określonymi w ogłoszeniu.

**§ 4.**

Zasady i termin składania ofert zawarto w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik do zarządzenia.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Burmistrza**

  
**Andrzej Socha**  
**Zastępca Burmistrza**  
**Gminy Czempień**

Załącznik do  
ZARZĄDZENIA NR 487/22  
Burmistrza Gminy Czempień  
z dnia 23 maja 2022 r.

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 857 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLI/374/21 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Czempień z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, Burmistrz Gminy Czempień ogłasza otwarty konkurs ofert.

### 1. CEL REALIZOWANYCH ZADAŃ.

Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji projektów dotyczących organizacji różnych form wypoczynku letniego (m.in. obozów, kolonii, półkolonii) z programami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży.

### 2. RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ.

a) Burmistrz Gminy Czempień ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji projektów dotyczących organizacji różnych form wypoczynku letniego (m.in. obozów, kolonii, półkolonii) z programami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży.

b) Dofinansowaniem objęte będą formy wypoczynku organizowane:

- poza miejscem zamieszkania, trwające minimum 7 dni (6 noclegów) - w wysokości do 3000,00 zł
- w miejscu zamieszkania, trwające minimum 5 dni – w wysokości do 1500,00 zł

c) Planowana kwota dotacji na realizację powyższego zadania wynosi **20 000,00 zł**.

### 3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

a) Postępowanie w sprawie realizacji zadania i przyznania dotacji na ten cel odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 857 z późn. zm.);

- b) Wymieniony katalog zadań ma charakter zamknięty i ogranicza możliwość organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do składania ofert w podanych obszarach na realizację innych zadań publicznych.
- c) Zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego winne zostać skierowane do **mieszkańców Gminy Czempień** (minimum 60% uczestników zadania publicznego to mieszkańcy Gminy Czempień) – w ofercie realizacji zadania publicznego oprócz łącznej liczby uczestników należy wskazać liczbę dzieci i młodzieży będących mieszkańcami Gminy Czempień.
- d) Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dofinansowania i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
- e) Dofinansowanie zadania przez Gminę Czempień obejmuje realizację zadania w 2022r., jednak nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2022 r. Początek realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż z datą podpisania umowy. Do kosztów kwalifikowalnych zadania będą zaliczane koszty poniesione po dacie zawarcia umowy.
- f) W zadaniu wymagany będzie wkład własny oferenta w wysokości 10 % – oznacza to, że minimum 10% kosztu całkowitego zadania powinno pochodzić z wkładu własnego finansowego. Środki finansowe własne to środki finansowe będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, realizujących zlecone zadanie publiczne i przez nie bezpośrednio wydatkowane. Charakter finansowy ma wkład własny z następujących źródeł: z finansowych środków własnych oraz środków finansowych z innych źródeł, w skład których wchodzi wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środków finansowych z innych źródeł publicznych oraz pozostałych środków finansowych, o których mowa w pozycji V.B. 3.1.
- g) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
- h) Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą może być powodem obniżenia dotacji, o której mowa w pkt 4.

- i) Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
- j) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
- k) Oferty na realizację zadania spełniać muszą następujące warunki:
- w przypadku obozu lub kolonii:
    - miejsce realizacji wypoczynku musi być atrakcyjne turystycznie, dawać możliwość realizacji założonego programu, w tym programu profilaktyczno – terapeutycznego,
    - wypoczynek musi trwać minimum 7 dni (6 noclegów),
    - wyżywienie uczestników wypoczynku składać musi się z co najmniej 4 posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja),
  - w przypadku półkolonii:
    - półkolonie powinny trwać minimum 5 dni – co najmniej 6 godzin dziennie,
    - zapewnić co najmniej jeden ciepły posiłek dziennie,
    - w przypadku trwania półkolonii przez minimum 5 dni zorganizować uczestnikom wypoczynku co najmniej jedną całonocną wycieczkę

autokarową, a w przypadku trwania półkolonii powyżej 5 dni co najmniej dwie wycieczki autokarowe.

l) Organizacje składające oferty zobowiązane są:

- dysponować bazą lokalową (własną lub wynajętą) wraz z wyposażeniem, pozwalającą zrealizować program bezpiecznie i w warunkach odpowiadających potrzebom dzieci,
- zapewnić uczestnikom transport autokarowy na i z miejsca realizacji zadania,
- zapewnić uczestnikom bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku oraz właściwą opiekę wychowawczą, w tym kadrę pedagogiczną posiadającą odpowiednie uprawnienia, wymagane badania lekarskie i nienaganną opinię w dotychczasowej pracy z dziećmi i młodzieżą,
- zapewnić niezbędną kadrę do zorganizowania atrakcyjnych i zgodnych z potrzebami uczestników zajęć, a także do realizacji programu profilaktyczno – terapeutycznego,
- zrealizować w trakcie wypoczynku zajęcia oparte na dołączonym do oferty programie profilaktyczno – terapeutycznym.
- ubezpieczyć wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.

m) Dofinansowanie zadania przez Gminę Czempin obejmuje realizację zadania w czasie ferii letnich **od 25 czerwca do 31 sierpnia 2022 r.**

n) Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 857 z późn. zm.)

#### 4. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI.

a) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 857 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. 2.

- b) Organizacje składające oferty powinny prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, posiadać kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania, umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.
- c) Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowania następuje na podstawie przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 857 z późn. zm.)
- d) Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zleconego zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym,
- e) W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, a w szczególności:
  - wyżywienie oraz zakwaterowanie uczestników,
  - zakup materiałów na zajęcia dla uczestników,
  - transport uczestników,
  - bilety wstępu,
  - wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia profilaktyczno – terapeutyczne.
- f) Dotacji nie można przeznaczyć na:
  - zakup gruntów,
  - działalność gospodarczą,
  - działalność polityczną,
  - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
  - pokrycie kosztów biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
  - lokaty terminowe.
- g) W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania. Nieprzedłożenie zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji,
- h) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

- i) Zasady przekazania i rozliczenia dotacji oraz wykonania zadania przez organizacje biorące udział w konkursie, którym przyznano środki zostaną szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego. Umowa zawierać będzie w szczególności: nazwę realizowanego zadania, termin jego wykonania, wysokość uzyskanej dotacji, termin jej wykorzystania oraz sposób rozliczenia.

5. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem zadania publicznego i nazwy organizacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie od **24 maja do 14 czerwca 2022 r. w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Czempiniu lub przesłać na adres ul. ks. Jerzego Popieluszki 25, 64-020 Czempień**. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Czempiniu.
- b) Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).

Do oferty należy dołączyć:

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru potwierdzający status prawny oferenta wraz z oświadczeniem o zgodności odpisu ze stanem faktycznym i prawnym (oświadczenie opatrzone datą złożenia oferty).  
Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można bezpłatnie pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl>,
  - kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
  - w przypadku złożenia przez organizacje więcej niż jednego wniosku, załączniki formalne należy dołączyć do jednego z nich, wskazując w pozostałych wnioskach ten, który zawiera wymagane dokumenty.
- c) Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
  - d) Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.
  - e) Oferty sporządzone wadliwie, nieczytelne, nie zawierające podpisów osób uprawnionych do reprezentowania organizacji lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji **pozostają bez rozpatrzenia**.

f) Burmistrz Gminy Czempień zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów.

6. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY.

a) Oferty złożone przez podmioty uprawnione będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, dokonującą oceny punktowej zgodnie z kryteriami i zasadami określonymi w uchwale Nr XLI/374/21 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Czempień z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”

b) Oferty zgłaszane do konkursu będą oceniane według następujących kryteriów :

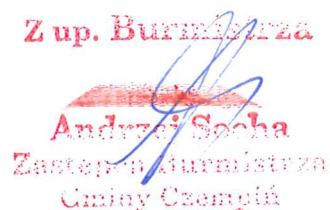
- **kryteria formalne** – do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
  - jest organizacją uprawnioną na mocy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 857 z późn. zm.) do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
  - jego cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert,
  - złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
  - załączył do oferty wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w pkt. 5,
  - wszystkie części oferty będą wypełnione,
  - oferta dotyczy zadań objętych konkursem.
- **merytoryczna wartość oferty:**
  - zgodność oferty z Rocznym Programem Współpracy,
  - zakres realizacji zadania w tym ilość beneficjentów z terenu Gminy Czempień (**minimum 60% odbiorców powinni stanowić mieszkańcy Gminy Czempień**),
  - przejrzystość i szczegółowość przedstawionego budżetu,
  - czas trwania zadania publicznego,
  - atrakcyjność programu profilaktyczno – terapeutycznego,
  - wysokość zaangażowanych środków własnych organizacji lub pozyskanych z innych źródeł w stosunku do wielkości oczekiwanej dotacji,



- podmiot składający ofertę jest bezpośrednim organizatorem i realizatorem zadania,
  - doświadczenie organizacji w zakresie realizacji tego typu zadania.
- c) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
- d) Ostateczną decyzję o wyborze ofert, bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Burmistrz Gminy Czempin. Zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 857 z późn. zm.) każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- e) Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Czempin oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

7. ZADANIA PUBLICZNE ZREALIZOWANE PRZEZ GMINĘ CZEMPIŃ W ROKU 2020,2021 i 2022:

L.p.	Rodzaj zadania	Wysokość przekazanych środków		
		2020 rok	2021 rok	2022 rok
1.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji narodowej	11 500 zł	20 000 zł	10 000 zł
2.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	0 zł	1 000 zł	3 000 zł
3.	Finansowanie wyjazdów i kolonii dla dzieci z programem profilaktycznym	0 zł	0 zł	0 zł

Z up. Burmistrza  
  
 Andrzej Socha  
 Zastępca Burmistrza  
 Gminy Czempin

