

Załącznik
do uchwały Nr XXXVII/333/21
Rady Miejskiej w Czempiniu
z dnia 11 sierpnia 2021r.

**STATUT
CENTRUM KULTURY CZEMPIŃ
W CZEMPINIU**

STATUT

Centrum Kultury Czempień w Czempiniu

I Postanowienia ogólne

§1

Centrum Kultury Czempień w Czempiniu działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2020r., poz. 194 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869z późn. zm.).
4. Uchwały Nr XXIX/193/04 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 29 grudnia 2004 r. roku w sprawie podziału gminnej instytucji kultury Centrum Kultury Czempień.
5. Postanowień niniejszego Statutu.
6. Innych przepisów prawa.

§2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Gminy Czempień.
2. Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Czempiniu.
3. Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Centrum Kultury Czempień w Czempiniu.
4. Centrum – rozumie się przez to Centrum Kultury Czempień w Czempiniu.
5. Organizatorze – rozumie się przez to gminę Czempień.

§3

Centrum jest samorządową instytucją kultury, utworzoną uchwałą Rady, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno – finansowym.

§4

Organizatorem Centrum jest gmina Czempień.

§5

1. Siedzibą Centrum jest miasto Czempień.
2. Centrum działa na obszarze gminy Czempień.
3. Centrum może współdziałać z innymi instytucjami oraz realizować zadania statutowe także na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

§6

1. Centrum posiada osobowość prawną, jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonych przez organizatora i działa przez ustanowione w statucie organy.
2. Centrum używa pieczęci podłużnej, zawierającej w swej treści:
 - nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
 - adres instytucji,
 - numer telefonu,
 - numer NIP i numer REGON.

§7

Centrum nie jest artystyczną instytucją kultury w rozumieniu ustawy z 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2020r, poz. 194 z późn. zm.)

II Cele i zadania

§8

Centrum prowadzi działalność kulturalną, jako podstawową działalność statutową przede wszystkim w zakresie wielokierunkowego wychowania, edukacji, tworzenia i upowszechniania kultury, upowszechniania historii gminy i regionu, zachowania dziedzictwa. Podstawowym celem instytucji jest pozyskanie i przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenie jej wartości, upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą.

§9

Do zadań Centrum należy w szczególności:

1. Rozpoznawanie oraz pobudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy;
2. Przygotowanie do tworzenia i odbioru wartości kulturalnych;
3. Kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze;
4. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego i folkloru, poprzez działalność zespołów artystycznych, klubów, sekcji zainteresowań, ich występy, pokazy;
5. Edukacja kulturalna oraz popularyzacja wiedzy i sztuki;
6. Organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży;
7. Organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, pokazów, widowisk;
8. Organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych;
9. Prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań;
10. Prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych, folklorystycznych;
11. Promocja kultury gminy i lokalnych twórców kultury;
12. Współpraca z innymi organizacjami, instytucjami działającymi w sferze kulturalno – wychowawczej na terenie gminy Czempin.
13. Nawiązywanie współpracy z instytucjami kultury, w tym muzeami, izbami pamięci działającymi na poziomie ponadgminnym.
14. Prowadzenie izby muzealnej, której celem działania jest:
 - 1) upowszechnianie, w różnych formach, wiedzy na temat historii ziemi czempinińskiej i regionu;
 - 2) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury;
 - 3) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zbiorów dotyczących historii gminy i regionu;
 - 4) rozwijanie zainteresowań dziejami ziemi czempinińskiej i regionu;
15. Wydawanie lokalnego miesięcznika.
16. Opracowanie i realizacja planów życia kulturalnego gminy Czempin.

§10

Centrum prowadzi współpracę z innymi instytucjami kultury, podmiotami publicznymi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi i społecznymi, a także z innymi osobami prawnymi i fizycznymi.

§11

Centrum może korzystać z usług świadczonych przez wolontariuszy.

§12

Podstawowa część działalności Centrum jest nieodpłatna dla korzystających.

§13

1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów, z których przychody służą realizacji celów statutowych Centrum.
2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się przez:
 - prowadzenie działalności edukacyjnej (odpłatne szkolenia, warsztaty, inne zajęcia edukacyjne),
 - działalność wydawniczą,
 - organizację płatnych imprez kulturalnych na zlecenie innych podmiotów,
 - najem i dzierżawę składników mienia ruchomego i nieruchomego Centrum,
 - wykonywanie usług w zakresie informacji, promocji, reklamy,
 - inną odpłatną działalność usługową.
3. Prowadzona działalność gospodarcza nie może kolidować z działalnością podstawową, ani nie może rozmiarami jej przewyższać. Działalność gospodarcza może mieć jedynie charakter pomocniczy, stanowiąc jedynie źródło pozyskiwania środków na realizację przede wszystkim podstawowego celu działalności instytucji.
4. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.
5. Ceny świadczonych usług przez Centrum ustala Dyrektor.

III Organizacja i zarządzanie

§14

1. Centrum jest kierowane i reprezentowane na zewnątrz przez Dyrektora.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator
3. Dyrektorem może być jedynie osoba posiadająca kwalifikacje do pracy merytorycznej w zakresie działalności statutowej Centrum.
4. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum upoważniony jest jednoosobowo Dyrektor.
5. Główny Księgowy działa w ramach udzielonego mu przez Dyrektora umocowania i ponosi przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.
6. Dyrektor wyznacza spośród pracowników Centrum osobę zastępującą go podczas jego nieobecności. Zastępstwa tego nie można powierzyć Głównemu Księgowemu.
7. Dyrektor może udzielić pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum w określonym zakresie.
8. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

Organizację wewnętrzną Centrum określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu pisemnej opinii Burmistrza.

§16

1. Dyrektor pełni funkcję służbowego przełożonego dla wszystkich pracowników Centrum i jest uprawniony do nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy z pracownikami.
2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz.
3. Zasady wynagradzania pracowników Centrum określa zarządzenie Dyrektora wydane na podstawie Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Delegacje i wnioski urlopowe Dyrektora podpisuje wyznaczony pracownik Centrum.

IV Gospodarka finansowa i majątkowa

§17

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu

- i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.
2. Centrum jest jednostką sektora finansów publicznych.

§18

1. Centrum gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Mienie ruchome stanowi własność Centrum.

§19

1. Działalność Centrum jest finansowana ze środków własnych, z dotacji przyznanej w budżecie gminy, dotacji celowych, wpływów z najmu i dzierżawy składników mienia oraz darowizn, subwencji, zapisów i innych dochodów.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Burmistrza w terminie 7 dni od dokonania zmiany.
3. Plan działalności zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
4. Plan działalności uwzględnia wysokość dotacji przyznanej przez organizatora.

§20

Dyrektor składa Burmistrzowi sprawozdanie finansowe w terminach i formach ustalonych przez Burmistrza, ze szczególnym uwzględnieniem tych elementów, które są konieczne dla prawidłowego wywiązania się przez Burmistrza z ustawowych obowiązków sprawozdawczych.

§21

Centrum prowadzi działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, w zakresie działalności edukacyjnej, wydawniczej, wystawienniczej, reklamowej, impresaryjnej, krajoznawczej, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową i utrzymanie obiektów, w których prowadzona jest działalność statutowa instytucji.

§22

Fundusze i środki finansowe Centrum lokowane są na własnym koncie bankowym.

V Postanowienia końcowe

§23

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§24

1. Kontrolę realizacji przez Centrum zadań statutowych sprawuje Organizator.
2. Kontroli instytucjonalnej w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji Organizatora dokonuje Burmistrz.

§25

Likwidacja Centrum może nastąpić na podstawie stosownej uchwały Rady, z zachowaniem warunków określonych w Ustawie.