

ZARZĄDZENIE NR 403/2021
BURMISTRZA GMINY CZEMPIŃ
z dnia 15 grudnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021, poz. 1372 z późn. zm.) i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) w zw. z § 4 ust. 3 uchwała Nr XXIII/184/20 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie określenia warunków wspierania i finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Czempień (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2020 r. poz. 5692) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Burmistrz Gminy Czempień ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu sportu w I półroczu 2022 roku.

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić kluby sportowe, działające na obszarze gminy Czempień, nieprowadzące działalności w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

§ 3.

Oferty należy składać na formularzach zgodnych z wymogami określonymi w ogłoszeniu.

§ 4.

Zasady i termin składania ofert zawarto w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Gminy Czempień

Konrad Malicki

Załącznik do
ZARZĄDZENIA NR 403/2021
BURMISTRZA GMINY CZEMPIŃ
z dnia 15 grudnia 2021 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2021 r. poz. 2054 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIII/184/20 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie określenia warunków wspierania i finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Czempiń (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5692), Burmistrz Gminy Czempiń ogłasza otwarty konkurs ofert.

1. CEL REALIZOWANYCH ZADAŃ.

Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji projektów dotyczących przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego półrocznych realizowanych w I półroczu 2022 roku (od dnia 25 stycznia 2022 roku do dnia 15 czerwca 2022 roku).

2. RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ.

a) Burmistrz Gminy Czempiń ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu projektu obejmującego w szczególności organizację i udział w zawodach sportowych, w tym koszty:

- 1) udziału drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w tej dyscyplinie przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnieniem;
- 2) wynajmu obiektów sportowych;
- 3) delegacji/ekwiwalentów sędziowskich;
- 4) transportu na zawody;
- 5) zabezpieczenia medycznego;
- 6) wynagrodzenia trenerów i instruktorów.

b) Planowana kwota dotacji na realizację powyższego zadania wynosi **110 000,00 zł.**

3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

- a) Postępowanie w sprawie realizacji zadania i przyznania dotacji na ten cel odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XXIII/184/20 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 29 czerwca 2020r. w sprawie określenia warunków wspierania i finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Czempień (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5692) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133).
- b) Zadania publiczne winno zostać skierowane do mieszkańców Gminy Czempień.
- c) Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dofinansowania i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
- d) Dofinansowanie zadania przez Gminę Czempień obejmuje realizację zadania w 2022r., jednak nie dłużej niż do dnia **15 czerwca 2022 r.**
Początek realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż z datą podpisania umowy. Do kosztów kwalifikowalnych zadania będą zaliczane koszty poniesione po dacie zawarcia umowy.
- e) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
- f) Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą może być powodem obniżenia dotacji, o której mowa w pkt 4.

4. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI.

- a) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć kluby sportowe, działające na obszarze gminy Czempień, nie działające w celu osiągnięcia zysku.
- b) Organizacje składające oferty powinny prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, wykonywać zadania samodzielnie, posiadać kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania, posiadać doświadczenie w realizacji określonego typu zadania, umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.
- c) Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowania następuje na podstawie przepisów art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133).
- d) Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zleconego zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

- e) W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Dotacji nie można przeznaczyć na:
- a. wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubów sportowych;
 - b. wypłaty, stypendia przyznane przez klub sportowy zawodnikom;
 - c. transfer zawodników z innego klubu sportowego;
 - d. kary lub mandaty nałożone na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - e. spłaty pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia;
 - f. wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą podpisania umowy;
 - g. wynajem obiektów sportowych poza Gminą Czempień;
 - h. zadania inne niż zlecone w umowie.
- f) Przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego w szczególności organizację i udział w zawodach sportowych, z zastrzeżeniem, że poszczególne wydatki mogą być dofinansowane maksymalnie do wysokości:
- 10% otrzymanej dotacji w przypadku zakup sprzętu sportowego;
 - 10 % otrzymanej dotacji na dofinansowanie obozów sportowych i półkolonii organizowanych przez klub sportowy dla jego członków.
- g) Burmistrz Gminy Czempień zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.
- h) W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys zadania wraz z zakresem rzeczowym i osobowym. Nieprzedłożenie zaktualizowanego kosztorysu wraz z zakresem rzeczowym i osobowym, w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
- i) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- j) Burmistrz zastrzega możliwość odmowy przyznania dotacji podmiotowi wyłonionemu w wyniku niniejszego postępowania konkursowego i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres rzeczowy i osobowy realizowanego zadania przedstawiony w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie konkursowej.

- k) Zasady przekazania i rozliczenia dotacji oraz wykonania zadania przez organizacje biorące udział w konkursie, którym przyznano środki, zostaną szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego. Umowa zawierać będzie w szczególności: nazwę realizowanego zadania, termin jego wykonania, wysokość uzyskanej dotacji, termin jej wykorzystania oraz sposób rozliczenia.
- l) Rozliczenie dotacji wymagało będzie przedłożenia sprawozdania z wykorzystania środków na realizację zadania w zakresie sportu w Gminie Czempień wraz z wykazem faktur (rachunków).

5. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem zadania publicznego i nazwy organizacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie **od 20 grudnia 2021 r. do 10 stycznia 2022 r. w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Czempiniu lub przesłać na adres ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64-020 Czempień**. O terminie złożenia oferty decyduje data faktycznego doręczenia oferty do Urzędu Gminy w Czempiniu.
- b) Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku, który stanowi załącznik do zarządzenia.

Do oferty należy dołączyć:

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru potwierdzający status prawny oferenta wraz z oświadczeniem o zgodności odpisu ze stanem faktycznym i prawnym (oświadczenie opatrzone datą złożenia oferty). Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można bezpłatnie pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl>;
 - statut;
 - oświadczenie podmiotu wg wzoru.
- c) W przypadku złożenia przez organizacje więcej niż jednego wniosku, załączniki formalne należy dołączyć do jednego z nich, wskazując w pozostałych wnioskach ten, który zawiera wymagane dokumenty.
 - d) Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
 - e) Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.

6. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY.

- a) Oferty złożone przez podmioty uprawnione będą analizowane i oceniane przez pracownika Urzędu Gminy w Czempiniu w zakresie spełnienia kryteriów formalnych oraz przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy Czempień w zakresie kryteriów merytorycznych.
- b) Oferty zgłaszane do konkursu będą oceniane według następujących kryteriów:
1. formalnych:

Ocena formalna oferty oraz załączników				
		Tak	Nie	Uwagi
1.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i właściwie opisana			
2.	Oferta złożona na właściwym formularzu			
3.	Oferta złożona przez właściwy podmiot i podpisana przez upoważnione osoby			
4.	Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem			
5.	Zgodność celów statutowych oferenta z działaniami objętymi konkursem			
6.	Dołączona aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru potwierdzający status prawny oferenta wraz z oświadczeniem o zgodności odpisu ze stanem faktycznym i prawnym (oświadczenie opatrzone datą złożenia oferty)			
7.	Wymagany wkład własny finansowy oferenta – minimum 10% kosztu całkowitego zadania			

- Po dokonaniu oceny formalnej przez pracownika Urzędu Gminy w Czempiniu i stwierdzenia braków formalnych, Burmistrz wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania.
- Oferty, które nie przejdą oceny formalnej pozostają bez rozpatrzenia.

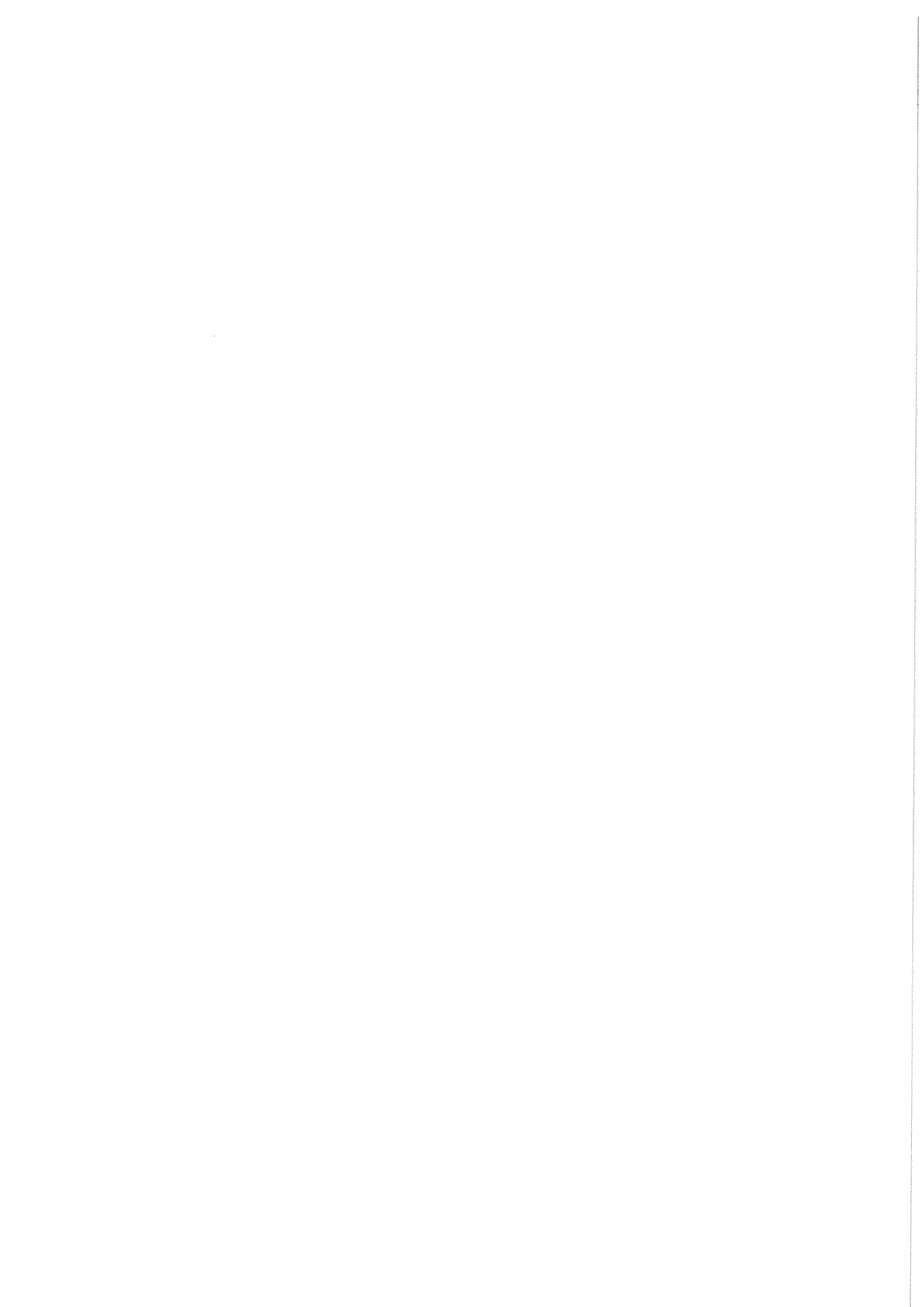
2. merytorycznych:

Kryteria szczegółowe wyboru oferty	
1.	Znaczenie dla Gminy Czempień.
2.	Zgodność oferty z celem publicznym.
3.	Oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe na terenie gminy Czempień i ich rozwój na właściwym poziomie.
4.	Wysokość planowanych dochodów i wydatków na dany rok budżetowy.
5.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia.
6.	Ocena wykonania uprzednio zrealizowanych przedsięwzięć w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych.
7.	Udział środków klubu sportowego w planowanym przedsięwzięciu, przy czym wysokość ta nie może być mniejsza niż 10 % wartości zadania.
8.	Procentowy udział mieszkańców gminy w odniesieniu do wszystkich uczestników projektu.

- a) Komisja Konkursowa dokonuje wyboru zadań, proponując wysokość dotacji na każde z nich.
- b) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
- c) Ostateczną decyzję o wyborze ofert, bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Burmistrz Gminy Czempień. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i kwoty dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
- d) Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Czempień oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Burmistrz
Gminy Czempień

Konrad Malicki



.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA PODMIOTU NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU SPORTU
W GMINIE CZEMPIŃ**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

składana na podstawie uchwały Nr Uchwała Nr XXIII/184/20 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 29 czerwca 2020r. w sprawie określenia warunków wspierania i finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Czempień

WRAZ Z

**WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE**

I. Dane na temat podmiotu:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu do KRS, rejestracji w starostwie lub utworzenia
- 5) NIP REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. faks e-mail http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona oraz funkcje osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania (nie więcej niż 100 znaków ze spacjami):
.....
.....

2. Miejsce wykonywania zadania:

.....
.....

3. Termin realizacji zadania:

.....
.....

4. Cele zadania:

.....
.....
.....
.....

5. Zasoby kadrowe, którymi dysponuje oferent w realizacji zadania:

(z podaniem nazwisk trenerów, kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień)

.....
.....
.....
.....
.....

6. Liczebność i charakterystyka odbiorców, w tym zarejestrowanych zawodników, liczba sekcji, liczba trenerów przypadających na jedną sekcję; procentowy udział mieszkańców gminy w odniesieniu do wszystkich uczestników zadania:

(sekcja – grupa zawodników trenowana przez jedną osobę)

.....
.....
.....
.....
.....

7. Harmonogram treningów oraz udział we współzawodnictwie (turnieje, rozgrywki), częstotliwość i czas trwania treningów przypadających na daną sekcję:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania i metodologia ich powstania:

1. Całkowity koszt zadania
2. Wysokość planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy
3. Środki własne z podaniem ich źródeł:.....,

w tym:

- 1) wpłaty i opłaty pobierane od adresatów zadania publicznego (z podaniem wysokości wpłat jednostkowych oraz sposób ich wyliczenia i łączną kwotę)

.....
.....
.....
.....

- 2) środki finansowe pochodzące z innych źródeł publicznych (za wyjątkiem wpłat i opłat wykazanych w pkt 1 z podaniem wysokości z konkretnych źródeł)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt jednostkowy* (w zł)	Liczba jednostek	Razem
1.	Wynagrodzenia trenerów i instruktorów			
2.	Transport			
3.	Delegacje/ekwiwalent sędziowski			
4.	Zabezpieczenie medyczne			
5.	Koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego (np. wynajem obiektów, energia, woda, zakup środków czystości)			
6.	Sprzęt sportowy, odzież sportowa			
7.	Ubezpieczenia			
8.	Licencje, opłaty			

9.	Wpisowe/startowe			
10.	Badania lekarskie			
11.				
12.				
13.				
14.				
SUMA:				

* Opis sposobu przeprowadzonej kalkulacji (w jaki sposób ustalony został koszt dla danego rodzaju poniesionego wydatku – koszty pracy trenerów, koszty transportu na zawody, koszty obsługi medycznej – liczba godzin pracy).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość (zł)	Udział (%)
Wnioskowana kwota dotacji w ramach niniejszej oferty		
Finansowe środki:		
a) własne		
b) z innych źródeł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania:		100 %

2. Inne istotne informacje dotyczące zadania:

1. Informacje o wynikach sportowych uzyskanych w roku poprzednim:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Pozostałe:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej działalności statutowej;
- 3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 6) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 7) oferent wyraża zgodę na doręczenie wezwania do usunięcia braków formalnych drogą elektroniczną na adres e - mail wskazany w ofercie.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załączniki:

1. Oryginał/potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy kopia wyciągu z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta.
2. Statut.
3. Oświadczenie podmiotu.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Czempień,

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU

Oświadczam(-my), że:

- proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności oferenta(-tów);
- pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej działalności statutowej;
- oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
- oferent wyraża zgodę na doręczenie wezwania do usunięcia braków formalnych drogą elektroniczną na adres e - mail wskazany w ofercie;
- nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł budżetu Gminy Czempień na to samo zadanie;
- nie zalegamy z płatnościami wobec Gminy Czempień oraz jednostek organizacyjnych podległych Gminie Czempień

oraz że przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Burmistrz
Gminy Czempień
Konrad Malicki