

ZARZĄDZENIE NR 223/20
BURMISTRZA GMINY CZEMPIŃ
z dnia 17 września 2020 roku

w sprawie powierzenia zastępcy burmistrza prowadzenia niektórych spraw gminy

Na podstawie art. 33 ust. 3, 4, 5 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713):

§ 1. Upoważniam Pana Andrzeja Sochę Zastępcę Burmistrza Gminy Czempień, do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw gminy:

1. podpisywania korespondencji oraz dokumentów finansowo – księgowych;
2. wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego w postępowaniach prowadzonych w oparciu o Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn.zm.) oraz regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, w tym zawierania umów o udzielenie zamówienia publicznego;
3. podpisywania wszelkich dokumentów związanych ze składaniem wniosków o dofinansowanie, podpisywaniem umów o dofinansowanie oraz zaciąganiem zobowiązań związanych z realizacją projektów ze środków Unii Europejskiej, jak i krajowych;
4. czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy w Czempiniu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Czempień;
5. składania oświadczeń o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
6. w czasie mojej nieobecności spowodowanej urlopem, zwolnieniem lekarskim lub wyjazdem służbowym do prowadzenia wszystkich spraw z zakresu działania gminy zastrzeżonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego dla wójta, z wyjątkiem tych, których dalsza delegacja jest niedopuszczalna, a w szczególności upoważniam do:
 - a) wykonywania czynności zastrzeżonych dla wójta wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r., poz. 199, z późn.zm.);


- b) czynności zastrzeżonych dla organu wykonawczego gminy, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015, poz. 1774, z późn.zm.);
- c) udzielania dalszych pełnomocnictw;
- 7. podpisywania umów w sprawach dotyczących udostępnienia dróg wewnętrznych oraz nieruchomości gruntowych na ich zajęcie w celu wykonywania robót i umieszczania urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem dróg nieruchomości gruntowych;
- 8. załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych;
- 9. podpisywania poleceń wyjazdu służbowego dla Burmistrza Gminy Czempień w trakcie nieobecności Sekretarza Gminy Czempień;
- 10. wyrażania zgody lub wydawania poleceń pracownikom Urzędu Gminy w Czempiniu, na wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych i w dniu wolnym od pracy oraz na udzielanie czasu wolnego za pracę w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych lub za pracę w dniu wolnym od pracy;
- 11. potwierdzania „za zgodność kserokopii z oryginałem” dokumentów Gminy Czempień;
- 12. podpisywania protokołów z kontroli organów i instytucji zewnętrznych przeprowadzanych na terenie Gminy Czempień;
- 13. podpisywania wniosków Gminy Czempień kierowanych do organów i instytucji zewnętrznych;
- 14. podpisywania umów zobowiązaniowych oraz ustanowienia ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Czempień oraz na rzecz Gminy Czempień.

§ 2. Upoważnienia, o którym mowa w § 1 udzielam na czas nieokreślony.

Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo odwołania ze stanowiska.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 201/20 Burmistrza Gminy Czempień z dnia 17 lipca 2020 w sprawie powierzenia zastępcy burmistrza prowadzenia niektórych spraw gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Gminy Czempień

Konrad Malicki