

**ZARZĄDZENIE NR 242/20**  
**BURMISTRZA GMINY CZEMPIŃ**  
**z dnia 23 października 2020 roku**

**w sprawie powierzenia zastępcy burmistrza prowadzenia niektórych spraw gminy**

Na podstawie art. 33 ust. 3, 4, 5 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713):

§ 1. Upoważniam Pana Andrzeja Sochę Zastępcę Burmistrza Gminy Czempień, do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw gminy:

1. podpisywania korespondencji oraz dokumentów finansowo – księgowych;
2. wykonywania czynności w postępowaniach prowadzonych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, w tym zawierania umów o udzielenie zamówienia publicznego;
3. podpisywania wszelkich dokumentów związanych ze składaniem wniosków o dofinansowanie, podpisywaniem umów o dofinansowanie oraz zaciąganiem zobowiązań związanych z realizacją projektów ze środków Unii Europejskiej, jak i krajowych;
4. czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy w Czempiniu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Czempień;
5. składania oświadczeń o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
6. w czasie mojej nieobecności spowodowanej urlopem, zwolnieniem lekarskim lub wyjazdem służbowym do prowadzenia wszystkich spraw z zakresu działania gminy zastrzeżonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego dla burmistrza, z wyjątkiem tych, których dalsza delegacja jest niedopuszczalna, a w szczególności upoważniam do:
  - a) wykonywania czynności zastrzeżonych dla burmistrza wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r., poz. 199, z późn.zm.);

- b) czynności zastrzeżonych dla organu wykonawczego gminy, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015, poz. 1774, z późn.zm.);
  - c) udzielania dalszych pełnomocnictw;
7. podpisywania umów w sprawach dotyczących udostępnienia dróg wewnętrznych oraz nieruchomości gruntowych na ich zajęcie w celu wykonywania robót i umieszczania urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem dróg nieruchomości gruntowych;
  8. załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych;
  9. podpisywania poleceń wyjazdu służbowego dla Burmistrza Gminy Czempień w trakcie nieobecności Sekretarza Gminy Czempień;
  10. wyrażania zgody lub wydawania poleceń pracownikom Urzędu Gminy w Czempiniu, na wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych i w dniu wolnym od pracy oraz na udzielanie czasu wolnego za pracę w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych lub za pracę w dniu wolnym od pracy;
  11. potwierdzania „za zgodność kserokopii z oryginałem” dokumentów Gminy Czempień;
  12. podpisywania protokołów z kontroli organów i instytucji zewnętrznych przeprowadzanych na terenie Gminy Czempień;
  13. podpisywania wniosków Gminy Czempień kierowanych do organów i instytucji zewnętrznych;
  14. podpisywania umów zobowiązaniowych oraz ustanowienia ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Czempień oraz na rzecz Gminy Czempień.

Potwierdzam wszystkie czynności dokonane dotychczas przez Pana Andrzeja Sochę Zastępcę Burmistrza Gminy Czempień przed dniem wydaniem niniejszego Zarządzenia w zakresie określonym w § 1 ust. 2 niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Upoważnień, o których mowa w § 1 udzielam na czas nieokreślony.

Wygasają one z chwilą cofnięcia upoważnienia albo odwołania ze stanowiska.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 223/20 Burmistrza Gminy Czempień z dnia 17 września 2020 w sprawie powierzenia zastępcy burmistrza prowadzenia niektórych spraw gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz  
Gminy Czempień**  
*Konrad Malicki*

Czempiń, dnia 23 października 2020 r.

### UPOWAŻNIENIE

Upoważniam do wykonywania czynności w postępowaniach prowadzonych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, w tym czynności zastrzeżonych dla kierownika Zamawiającego na podstawie art. 18 ust. 2 zdanie drugie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), do odwołania, p. Andrzeja Sochę – Zastępcę Burmistrza Gminy Czempin, tj.:

- 1) zatwierdzania i zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) zatwierdzania treści zaproszenia do negocjacji udział w negocjacjach oraz zatwierdzenie protokołu z negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, oraz uzasadnienia wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki,
- 3) zatwierdzania i zmiany ustalonej wartości zamówienia,
- 4) zatwierdzania istotnej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 5) wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, odrzucenia oferty wstępnej, wyboru oferty, unieważnienia postępowania, a także unieważnienia każdej czynności w postępowaniu dokonanej z naruszeniem Pzp,
- 6) wyłączenia z postępowania osób wykonujących czynności w postępowaniu, w przypadku naruszenia zasady obiektywizmu i bezstronności,
- 7) powoływania, odwołania komisji przetargowej oraz dokonywania zmian w jej składzie, a także określania organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej, a także określania zakresu obowiązków osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz czynności w postępowaniu, w przypadku niepowołania komisji przetargowej,
- 8) powołania biegłych z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej,
- 9) zatwierdzania wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego,
- 10) zatwierdzania odpowiedzi, w przypadku poinformowania zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz propozycji powtórzenia czynności albo dokonania czynności zaniechanej,
- 11) zatwierdzania protokołu postępowania o udzielanie zamówienia publicznego,
- 12) zatwierdzania wezwań do wykonawców do złożenia dokumentów, wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów,

- 13) wyrażania zgody na prowadzenie korespondencji z innymi zamawiającymi np. w celu wyjaśnienia referencji, doświadczenia, itp. wskazanego przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym przez Gminę,
  - 14) zatwierdzania wniosków o wyrażenie zgody wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 14) zatwierdzania Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dany rok,
  - 15) zawierania porozumień o wspólnym udzielaniu zamówienia
  - 16) zawieranie umowy z wykonawcą, która oferta została wybrana w postępowaniu jako najkorzystniejsza,
  - 17) zatwierdzanie wniosku o wszczęcie zamówienia,
  - 19) zatwierdzenie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 20) udzielanie odpowiedzi na pytania wniesione przez Wykonawców,
  - 21) zatwierdzanie protokołu ze spotkania z Wykonawcami,
  - 22) zatwierdzanie informacji z otwarcia ofert,
  - 23) reprezentowania przed Prezesem UZP, KIO i sądami powszechnymi,
- oraz dokonywania innych niezbędnych czynności koniecznych do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego.

**Burmistrz**  
**Gminy Czemiń**  
*Konrad Malicki*