

ZARZĄDZENIE NR 292/21
BURMISTRZA GMINY CZEMPIŃ
z dnia 29 stycznia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Burmistrz Gminy Czempień ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

§ 3.

Oferty należy składać na formularzach zgodnych z wymogami określonymi w ogłoszeniu.

§ 4.

Zasady i termin składania ofert zawarto w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Gminy Czempień

Konrad Malicki

**Załącznik do
ZARZĄDZENIA NR 292/21
BURMISTRZA GMINY CZEMPIŃ
z dnia 29 stycznia 2021 r.**

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), oraz Uchwały Nr XXVIII/214/20 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Czempiń z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”, Burmistrz Gminy Czempiń ogłasza otwarty konkurs ofert.

1. **CEL REALIZOWANYCH ZADAŃ**

Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji projektów dotyczących zadań całorocznych oraz krótkoterminowych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. **RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ**

a) Burmistrz Gminy Czempiń ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w tym:**

- Wspieranie zajęć, spotkań i wyjazdów osób chorych i potrzebujących,
- Wspieranie zajęć terapeutycznych i rewalidacyjnych dla osób niepełnosprawnych.

b) Planowana kwota dotacji na realizację powyższego zadania wynosi **9 000,00 zł.**

3. **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

a) Postępowanie w sprawie realizacji zadania i przyznania dotacji na ten cel odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.)

- b) Wymieniony katalog zadań ma charakter zamknięty i ogranicza możliwość organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do składania ofert w podanych obszarach na realizację innych zadań publicznych.
- c) Zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego winne zostać skierowane do **mieszkańców Gminy Czempień**.
- d) Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dofinansowania i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
- e) Dofinansowanie zadania przez Gminę Czempień obejmuje realizację zadania w 2021r., jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2021 r. Początek realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż z datą podpisania umowy. Do kosztów kwalifikowalnych zadania będą zaliczane koszty poniesione po dacie zawarcia umowy.
- f) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
- g) Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą może być powodem obniżenia dotacji o której mowa w pkt 4.
- h) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.
- i) Oferent zobligowany jest przedstawić aktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

4. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

- a) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057) prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt 2.

- b) Organizacje składające oferty powinny prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, wykonywać zadania samodzielnie, posiadać kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania, posiadać doświadczenie w realizacji określonego typu zadania, umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.
- c) Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowania następuje na podstawie przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057)
- d) Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zleconego zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- e) W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Dotacji nie można przeznaczyć na:
- zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną,
 - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
 - pokrycie kosztów biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
 - lokaty terminowe.
- f) Burmistrz Gminy Czempień zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.
- g) W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania. Nieprzedłożenie zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
- h) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- i) Zasady przekazania i rozliczenia dotacji oraz wykonania zadania przez organizacje biorące udział w konkursie, którym przyznano środki, zostaną szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego. Umowa zawierać będzie

w szczególności: nazwę realizowanego zadania, termin jego wykonania, wysokość uzyskanej dotacji, termin jej wykorzystania oraz sposób rozliczenia.

5. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem zadania publicznego i nazwy organizacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie **od 1 lutego do 26 lutego 2021 r. w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Czempiniu lub przesłać na adres ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64-020 Czempień.** O terminie złożenia oferty decyduje data faktycznego doręczenia oferty do Urzędu Gminy w Czempiniu.
- b) Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)
Do oferty należy dołączyć:
- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru potwierdzający status prawny oferenta wraz z oświadczeniem o zgodności odpisu ze stanem faktycznym i prawnym (oświadczenie opatrzone datą złożenia oferty). Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można bezpłatnie pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl>
 - kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - w przypadku złożenia przez organizację więcej niż jednego wniosku, załączniki formalne należy dołączyć do jednego z nich, wskazując w pozostałych wnioskach ten, który zawiera wymagane dokumenty.
- c) Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
- d) Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.
- e) Oferty sporządzone wadliwie, nieczytelne, nie zawierające podpisów osób uprawnionych do reprezentowania organizacji lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji **pozostają bez rozpatrzenia.**

6. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY

- a) Oferty złożone przez podmioty uprawnione będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, dokonującą oceny punktowej zgodnie z kryteriami i zasadami określonymi w uchwale Nr XXVIII/214/20 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Czempień z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”
- b) Oferty zgłaszane do konkursu będą oceniane według następujących kryteriów :
- **kryteria formalne** – do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
 - jest organizacją uprawnioną na mocy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057) do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
 - jego cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert,
 - złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - załączył do oferty wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w pkt 5,
 - wszystkie części oferty będą wypełnione,
 - oferta dotyczy zadań objętych konkursem.
 - **merytoryczna wartość oferty:**
 - zgodność oferty z Rocznym Programem Współpracy,
 - zakres realizacji zadania w tym ilość beneficjentów (**wyłącznie mieszkańcy Gminy Czempień**),
 - przejrzystość i szczegółowość przedstawionego budżetu,
 - wysokość zaangażowanych środków własnych organizacji lub pozyskanych z innych źródeł w stosunku do wielkości oczekiwanej dotacji,
 - doświadczenie organizacji w zakresie realizacji tego typu zadania.
- c) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

- d) Ostateczną decyzję o wyborze ofert, bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Burmistrz Gminy Czempień. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i kwoty dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
- e) Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Czempień oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

7. ZADANIA PUBLICZNE ZREALIZOWANE PRZEZ GMINĘ CZEMPIŃ W ROKU
2018,2019 i 2020:

L.p.	Rodzaj zadania	Wysokość przekazanych środków		
		2019 rok	2020 rok	2021 rok
1.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji narodowej	20 050 zł	11 500 zł	0 zł
2.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	9 000 zł	0 zł	0 zł
3.	Finansowanie wyjazdów i kolonii dla dzieci z programem profilaktycznym	24 000 zł	0 zł	0 zł

**Burmistrz
Gminy Czempień**
Konrad Malicki

