

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU
z dnia
w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr w Czempiniu

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

- § 1. Określa się organizację i zakres działania osiedla Nr w Czempiniu statutem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.
- § 3. Traci moc uchwała Nr LX/...../18 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr w Czempiniu (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2018 r. poz.).
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT OSIEDLA Nr W CZEMPINIU

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czempień;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr w Czempiniu;
- 3) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr w Czempiniu;
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr w Czempiniu;
- 5) Zebraniu – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr w Czempiniu;
- 6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Czempień;
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czempiniu;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czempiniu.

II. Nazwa i obszar Osiedla

§ 2.

1. Osiedle stanowi jednostkę pomocniczą gminy i obejmuje część miasta Czempień określoną w załączniku do Statutu, w skład której wchodzi następujące ulice:
.....
2. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi „Osiedle Nr w Czempiniu”.
Jednostka pomocnicza może posługiwać się nazwą skróconą „Osiedle Nr”.
3. Osiedle może posługiwać się znakiem – logo oraz hasłem zatwierdzonym przez Zebranie.

§ 3.

Osiedle działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszym Statutem.

III. Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 4.

1. Organami w Osiedlu są:
 - 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy w Osiedlu,
 - 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy w Osiedlu.
2. Kadencja organów odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
Kadencja zaczyna się w momencie dokonania wyboru tych organów i kończy się z chwilą zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu.
3. Wybory Zarządu przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w ciągu trzech miesięcy po rozpoczęciu kadencji Rady Miejskiej. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w terminie trzech miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Po upływie kadencji Zarząd pełni funkcję do czasu wyboru nowego Zarządu.
5. Zarządzenie Burmistrza o dacie i miejscu wyborów podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, na obszarze Osiedla.

§ 5.

1. Zebranie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Osiedla.
2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:
 - 1) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania,
 - 2) dokonywanie podziału środków finansowych Osiedla w ramach środków przyznanych w budżecie Gminy;
 - 3) wnioskowanie do Burmistrza i Rady Miejskiej o realizację przedsięwzięć na terenie Osiedla;
 - 4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Osiedla i jego mieszkańców,
 - 5) opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego.

§ 6.

1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.
2. Zarząd składa się z 3-5 członków.
3. Do zadań Zarządu należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
 - 3) reprezentowanie Osiedla wobec organów Gminy oraz na zewnątrz,

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Osiedla,
- 5) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 6) informowanie mieszkańców Osiedla o realizacji swoich zadań przynajmniej raz w roku,
- 7) współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Osiedla oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 8) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Osiedla imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 9) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Osiedlu akcją pomocy.

IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrania

§ 7.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkałi na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej
2. Zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Zarządu, na pisemny wniosek 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Burmistrza.
3. Przewodniczący Zarządu jest obowiązany zwołać Zebranie na wniosek Burmistrza w terminie przez niego ustalonym. Burmistrz wnioskując o zwołanie Zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad Zebrania na 7 dni przed jego planowanym terminem.
4. W przypadku niezwołania Zebrania przez Przewodniczącego Zarządu w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zgodnie z ust. 2 lub w terminie określonym we wniosku Burmistrza zgodnie z ust. 3, Burmistrz ma prawo do zwołania Zebrania samodzielnie.

§ 8.

1. Zebranie podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub Statut stanowią inaczej.

§ 9.

1. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Zarządu Zebranie otwiera:
 - 1) członek Zarządu;
 - 2) Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu – w przypadku Zebrania zwołanego przez Burmistrza samodzielnie.
3. Obrady prowadzi osoba wybrana przez Zebranie – Przewodniczący Zebrania.

4. Obrady są protokołowane przez osobę wybraną przez Zebranie – Protokolanta Zebrania.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i Protokolant Zebrania.
6. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

V. Zasady i tryb wyborów Zarządu

§ 10.

1. Wybory przeprowadza 3 – osobowa komisja wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.
2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
 - 2) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
 - 3) sporządzenie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie głosowania,
 - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

§ 11.

1. Z wyborów Zarządu komisja wyborcza sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Protokół wywiesza się na tablicy informacyjnej w Urzędzie oraz na terenie Osiedla.
3. Całość dokumentacji z wyborów komisja wyborcza przekazuje Burmistrzowi.

§ 12.

1. Protest przeciwko ważności wyborów Zarządu wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
2. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
3. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis, adres oraz telefon lub adres email osoby zgłaszającej.
4. Rada Miejska rozpoznaje protesty wyborcze w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu wyborczego.
5. W przypadku uznania przez Radę Miejską protestu wyborczego za zasadny, zarządza się ponowne wybory, zgodnie z postanowieniami statutu.

§ 13.

1. Wybory Zarządu odbywają się podczas Zebrania.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.
3. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd rejestru wyborców.
4. W przypadku, gdy osoba nie jest wpisana do rejestru wyborców prowadzonego przez Urząd o dopisaniu do spisu wyborców decyduje Ogólne Zebranie Mieszkańców, na podstawie faktu rzeczywistego przebywania danej osoby na terenie osiedla z zamiarem stałego pobytu.
5. Członkowie Zarządu wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania (posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy).

§ 14.

1. Wybór członków Zarządu odbywa się według następującej procedury:
 - a. ustalenie przez Zebranie liczby członków Zarządu;
 - b. zgłaszanie kandydatów;
 - c. wyrażenie przez kandydatów zgody na kandydowanie;
 - d. zarejestrowanie przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów;
 - e. zamknięcia listy kandydatów;
 - f. rozdanie przez komisję kart do głosowania i potwierdzenie ich otrzymania przez każdego głosującego własnoręcznym podpisem;
 - g. głosowanie;
 - h. podliczenie głosów przez komisję, sporządzenie i podpisanie protokołu oraz ogłoszenie wyników głosowania przez przewodniczącego komisji.
2. Uzupełnienia składu Zarządu dokonuje się w trybie jak dla wyboru członków Zarządu.

§ 15.

1. Komisja wyborcza wypisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach do głosowania.
2. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie znaku „X” na karcie do głosowania, w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Głosujący stawia znak „X” przy maksymalnie tylu osobach, na ile liczebność Zarządu określiło Zebranie.
3. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie nazwisk kandydatów, niż ustalona liczebność Zarządu lub niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny.
4. Wybranymi członkami Zarządu zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów, którzy uzyskali

najmniejszą liczbę głosów uprawniających do zakwalifikowania się do składu Zarządu, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 16.

Członkowie Zarządu wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zarządu.

§ 17.

Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 18.

1. Członkowie Zarządu jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Rady Miejskiej,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla z podaniem nr PESEL.
2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza, a w przypadku, gdy Burmistrz jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu.
3. Wniosek o odwołanie członka Zarządu powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. Odwołanie członka Zarządu następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 19.

1. Zebranie dla odwołania członka Zarządu i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w trybie głosowania tajnego, zwykłą większością głosów, które przeprowadzane jest przez powołaną komisję odwoławczą.
3. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru członków Zarządu dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasad i trybu wyboru członków Zarządu.
4. Przedterminowego wyboru członka Zarządu dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania członka Zarządu.

5. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
6. Kadencja członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Zarządu wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 4 ust. 3.

VI. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 20.

1. Osiedle korzysta i zarządza środkami finansowymi Osiedla stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:
 - 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań na terenie Osiedla,
 - 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Osiedla.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla wydatkuje środki finansowe Osiedla w granicach upoważnienia udzielanego przez Burmistrza.
3. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustala zasady przekazywania Osiedlu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez Osiedle.

§ 21.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy Osiedla mogą współpracować z organami innych Osiedli i sołectw Gminy i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

VII. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla

§ 22.

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.
2. Organami nadzoru jest Burmistrz oraz Rada Miejska.

§ 23.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

VIII. Zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24.

Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu na podstawie i na zasadach określonych w protokole przekazania mienia Osiedlu oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza określającym prowadzenie zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania.

IX. Postanowienia końcowe

§ 25.

Do zmian Statutu Osiedla stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Uzasadnienie
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czempiniu
z dnia

Po dokonaniu analizy zgodności zapisów dotychczasowego statutu z obowiązującymi przepisami prawa w kontekście nowelizacji ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, postanowiono o przeprowadzeniu konsultacji społecznych dotyczących treści statutu w nowym kształcie. Po ich zakończeniu w dniu 25 listopada 2020 roku przedkłada się projekt Radzie Miejskiej do uchwalenia w powyższym kształcie.

Podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.