**Uchwała Nr XXIII/184/20**

**Rady Miejskiej w Czempiniu**

**z dnia 29 czerwca 2020r.**

**w sprawie określenia warunków wspierania i finansowania rozwoju sportu   
na terenie Gminy Czempiń.**

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. l pkt 10), art. 18 ust. 2 pkt 15) i art. 40 ust. l ustawy z dnia   
8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§ 1.

Niniejsza uchwała reguluje warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 2.

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. dotacji - należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach   
   i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale, wsparcie finansowe w formie dotacji celowej, która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu na terenie Gminy Czempiń;
2. projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczyniło się do rozwoju sportu na obszarze Gminy Czempiń;
3. wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złożył wniosek o udzielanie dotacji na realizowany projekt;
4. beneficjencie - należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na dofinansowanie projektu;
5. umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację między Gminą Czempiń   
   i beneficjentem.

Przedmiot wsparcia finansowego

§ 3.

1. Przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego w szczególności organizację i udział w zawodach sportowych, w tym koszty:

1. udziału drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w tej dyscyplinie przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnieniem;
2. wynajmu obiektów sportowych;
3. delegacji/ekwiwalentów sędziowskich;
4. transportu na zawody;
5. zabezpieczenia medycznego;
6. wynagrodzenia trenerów i instruktorów;

2. Przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego w szczególności organizację i udział w zawodach sportowych, z zastrzeżeniem, że poszczególne wydatki mogą być dofinansowane maksymalnie do wysokości:

1. 10% otrzymanej dotacji w przypadku zakup sprzętu sportowego;
2. 10 % otrzymanej dotacji na dofinansowanie obozów sportowych i półkolonii organizowanych przez klub sportowy dla jego członków;

3. W ramach dofinansowania nie mogą być uwzględnione wydatki poniesione na:

* 1. wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubów sportowych;
  2. wypłaty, stypendia przyznane przez klub sportowy zawodnikom;
  3. transfer zawodników z innego klubu sportowego;
  4. kary lub mandaty nałożone na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
  5. spłaty pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia;
  6. wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą podpisania umowy;
  7. wynajem obiektów sportowych poza Gminą Czempiń;
  8. zadania inne niż zlecone w umowie.

Tryb udzielenia dotacji

§ 4.

1. Wnioski o przyznanie dotacji winny być złożone w terminie określonym w ogłoszeniu   
   o konkursie opublikowanym przez Burmistrza Gminy Czempiń.
2. Dotację przyznaje Burmistrz Gminy Czempiń po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, zwanego dalej konkursem. Jeden projekt roczny będzie mógł być zrealizowany poprzez przystąpienie do dwóch konkursów. Konkursy odbywać się będą   
   w odstępie półrocznym. W terminach wskazanych w ogłoszeniach zamieszczonych na stronnie internetowej Urzędu Gminy Czempiń, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czempiń oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Burmistrz ogłasza konkurs z co najmniej 21 – dniowym wyprzedzeniem. Ogłoszenie   
   o konkursie zawiera:
   1. określenie zgłaszanego projektu, którego dotyczy dofinansowanie;
   2. informację o wysokości środków finansowanych przeznaczonych na dotacje   
      w ramach ogłoszenia konkursu;
   3. termin realizacji zadań, nie dłuższy niż 6 miesięcy, w którym udzielono dotację;
   4. termin składnia wniosków o dotacje.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Burmistrz wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Wniosek, którego braków formalnych nie uzupełniono w terminie nie jest rozpatrywany   
   i podlega odrzuceniu.
6. Wyboru projektu lub projektów dokonuje Komisja Konkursowa powołana do tego celu zarządzeniem Burmistrza Gminy Czempiń, kierując się kolejno następującymi przesłankami:
   1. znaczenia zadania dla Gminy Czempiń;
   2. zgodności oferty z celem publicznym;
   3. oddziaływania przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe na terenie gminy Czempiń i ich rozwój na właściwym poziomie;
   4. wysokości planowanych dochodów i wydatków na dany rok budżetowy;
   5. oceny przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego   
      i celu przedsięwzięcia;
   6. oceny wykonania uprzednio zrealizowanych przedsięwzięć w zakresie rzetelności   
      i terminowości ich realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
   7. udziału środków klubu sportowego w planowanym przedsięwzięciu, przy czym wysokość ta nie może być mniejsza niż 10% łącznej wartości zadania;
   8. procentowego udziału mieszkańców gminy w odniesieniu do wszystkich uczestników projektu.
7. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru zadań, proponując wysokość dotacji na każde   
   z nich, a pisemne zestawienie obejmujące powyższe dane przekłada niezwłocznie Burmistrzowi.
8. Burmistrz ustala wysokość dotacji i ogłasza ostateczny wynik konkursu podając beneficjentów, zadania i kwoty dotacji oraz beneficjentów, których wnioski zostały odrzucone oraz którym dotacja nie została przyznana.
9. O wysokości przyznanej dotacji zawiadamia się beneficjentów, wzywając w miarę potrzeby do dostosowania kosztorysu lub zakresu zadania do przyznanej kwoty dotacji.
10. Po ogłoszeniu wyników konkursu Burmistrz Gminy Czempiń przedstawia informację   
    o wysokości dotacji na poszczególne przedsięwzięcia na najbliższej sesji Rady Miejskiej w Czempiniu.
11. Wysokość środków finansowych na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu określa Rada Miejska w Czempiniu w uchwale budżetowej.

Umowa o dotację

§ 5.

1. Z beneficjentem, którego wniosek został uwzględniony Burmistrz Gminy Czempiń zawiera umowę.
2. Integralną częścią umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia wybrany przez Burmistrza Gminy Czempiń wraz z kosztorysem, o którym mowa w § 4 ust. 9.
3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu.
4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza   
   w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 6.

* + 1. Burmistrz Gminy Czempiń może kontrolować realizację projektu, w szczególności:
  1. stan realizacji projektu;
  2. efektywność i rzetelność jego wykonania;
  3. prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Czempiń;
  4. prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy Czempiń.

1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie od Burmistrza.
2. W zakresie realizacji projektu dotujący może w każdym czasie dokonać bieżącej kontroli stanu realizacji projektu.
3. Dotujący może dokonać kontroli realizacji projektu na zasadach określonych   
   w regulaminie kontroli wewnętrznej.
4. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Burmistrza Gminy Czempiń.
6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.
7. Od wystąpienia pokontrolnego określonego w ust. 7, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Gminy Czempiń.
8. Podstawą zastrzeżeń określonych w ust. 8 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem fizycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej   
   w wystąpieniu pokontrolnym. O wynikach rozpoznania zastrzeżeń Burmistrza Gminy Czempiń powiadamia jednostkę w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

Rozliczenie dotacji

§ 7.

* + 1. Po realizacji zadania objętego dotacją przyznaną na podstawie umowy zawartej zgodnie   
       z § 5 beneficjent jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z wykonania zdania w terminie 30 dni od zakończonej realizacji zadania.
    2. Sprawozdanie powinno zostać złożone w formie pisemnej i zawierać:
  1. opis zrealizowania zadania, osiągniętych celów oraz terminowości realizacji przedsięwzięcia;
  2. rozliczenie finansowe całkowitych kosztów poniesionych na realizację zadania;
  3. spis wszystkich faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.
     1. Na żądanie Burmistrza, beneficjent przekłada wraz ze sprawozdaniem, do wglądu oryginały dokumentów finansowych potwierdzających, że zadania zrealizowane zostały ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej z budżetu gminy. Dokumenty finansowe muszą spełnić wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późń. zm.). Każdy z dokumentów powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację z jakich środków została pokryta należność oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych beneficjenta.
     2. Dotacja podlega zwrotowi w zakresie, w jakim beneficjent wydatkował ją niezgodnie   
        z przeznaczeniem lub jeżeli została ona udzielona nienależnie, bądź pobrana w nadmiernej wysokości.
     3. Zwrot środków z dotacji następuje w terminie 15 dni od stwierdzenia okoliczności uzasadniających przesłanki określone w ust.4, a w przypadku, gdy termin realizacji przedsięwzięcia był krótszy niż rok budżetowy – w terminie 15 dni od upływu terminu realizacji zadania.
     4. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu gminy nalicza się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia:
  4. przekazania z budżetu gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
  5. upływu terminu do zwrotu dotacji nienależnej lub pobranej w nadmiernej wysokości.
     1. Dotacje udzielone z budżetu gminy w części niewykorzystanej do końca terminu realizacji zadania podlegają zwrotowi w terminie 15 dni od upływu terminu realizacji zadania.

8. Złożenie przez beneficjenta sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2, zaakceptowanego przez Burmistrza jest warunkiem ubieganie się przez beneficjenta o dotacje w kolejnych okresach.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempiń.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 10.

* + 1. Traci moc uchwała Nr XIV/115/11 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia warunków wspierania i finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Czempiń (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2011 r. Nr 347, poz. 5997).
    2. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.