

Zarządzenie Nr 171/2020
Burmistrza Gminy Czempień
z dnia 22 maja 2020 r.

w sprawie ograniczenia dostępu interesantów do Urzędu Gminy w Czempiniu

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w zw. z § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 878) zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z wprowadzeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, wprowadzam **do odwołania** ograniczenia w funkcjonowaniu Urzędu Gminy w Czempiniu polegające na:

1. ograniczeniu bezpośredniej obsługi interesantów, w ten sposób, że wszelkie podania, wnioski, pisma, zapytania oraz pozostałą dokumentację należy składać korespondencyjnie, bądź kontaktować się bezpośrednio z pracownikiem merytorycznym Urzędu za pośrednictwem poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej bądź poprzez system ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej), zaś wizyty osobiste w Urzędzie winny być składane jedynie w sprawach niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, bądź na podstawie otrzymanych wezwań lub zawiadomień, po uprzednim umówieniu telefonicznym.
2. Interesanci składający wizytę w Urzędzie są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania wprowadzonych zasad bezpieczeństwa, a w szczególności noszenia maseczek zasłaniających nos i usta oraz dezynfekcji rąk. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów,
3. Urząd Stanu Cywilnego będzie przyjmował interesantów jedynie w sprawach wymagających osobistej obecności w Urzędzie tj.:
 - a. rejestracji zdarzeń stanu cywilnego,
 - b. przyjmowania zapewnień i oświadczeń mających wpływ na stan cywilny,
 - c. składania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński.

W sprawach określonych w lit. b. i c. po uprzednim umówieniu telefonicznym. W sprawach nie wymagających osobistej obecności Urząd Stanu Cywilnego będzie realizował zadania na zasadach określonych w pkt 1.,

4. Referat Spraw Obywatelskich będzie przyjmował interesantów jedynie w sprawach z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych,
5. W sprawach wymagających osobistej obecności w Urzędzie zaleca się uprzednie umówienie telefonicznej bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej celem usprawnienia obsługi.

§ 2

1. Pracownicy samorządowi Urzędu Gminy w Czempiniu będą udzielać informacji na temat realizowanych usług publicznych telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – informacje będą udzielane w kontakcie bezpośrednim jedynie po uprzednim umówieniu telefonicznym bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Korespondencja zwrotna nie będzie wydawana w siedzibie Urzędu, ale będzie każdorazowo przesyłana adresatowi na podany przez niego adres korespondencyjny.

§ 3

Dyżury Burmistrza Gminy Czempin odbywające się w poniedziałki w okresie obowiązywania niniejszego zarządzenia zostają odwołane. Skargi, wnioski i interwencje Burmistrz Gminy Czempin przyjmuje za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub poprzez system ePUAP.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Czempiniu.

§ 5

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie podmiotowej Urzędu, a także przez wywieszenie w gmachu Urzędu.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 164/2020 Burmistrza Gminy Czempin z dnia 21 kwietnia 2020 r. w sprawie ograniczenia dostępu interesantów do Urzędu Gminy w Czempiniu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.

Burmistrz
Gminy Czempin

Konrad Malicki