**UCHWAŁA NR VIII/55/19**

**RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU**

**z dnia 24 kwietnia 2019 roku**

**w sprawie zmiany zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Czempiń na zadanie służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 6 ust. 1 w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2070 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

 „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Czempiń dla rodzinnych ogrodów działkowych” stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr LXIII/513/18 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 18 czerwca 2018 roku w sprawie zmiany zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Czempiń na zadanie służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2018 r. poz. 5280) otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempiń.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Uzasadnienie**

**do uchwały nr VIII/55/19**

**Rady Miejskiej w Czempiniu**

**z dnia 24 kwietnia 2019 roku**

Zgodnie z art. 17 ust.1i 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40 z późn. zm), stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące Rodzinne Ogrody Działkowe (dalej: ROD) na obszarze danej gminy może otrzymywać dotację celową z budżetu tej gminy,
z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1870 z późn. zm.) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy,
o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

Z uwagi na konieczność wykonywania częstszych, bieżących prac konserwacyjnych
i naprawczych zmianie ulega częstotliwość przyznawania dotacji przy jednoczesnym obniżeniu przyznawanej kwoty.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

**Załącznik Nr 1**

**do uchwały Nr VIII/55/19**

**Rady Miejskiej w Czempiniu**

**z dnia 24 kwietnia 2019 roku**

**Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Czempiń
dla rodzinnych ogrodów działkowych**

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielonej rodzinnym ogrodom działkowym z budżetu Gminy na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 40 z późn. zm.).

Zasady udzielania dotacji

§ 2.

1. Rodzinne Ogrody Działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Czempiń mogą uzyskać dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem
i funkcjonowaniem.
2. Dotacja może być przeznaczona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej. Realizacja zadania musi wpłynąć na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.
3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Czempiń.
4. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości 50 % poniesionych kosztów, ale w kwocie nie większej niż 6 000 złotych nakładu na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się dany ROD.
5. Dotacja może być przyznana dla danego ROD nie częściej niż raz na 1 rok.

Tryb udzielania dotacji

§ 3.

1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD.
2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:
3. pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
4. w terminie do 15 września każdego roku poprzedzającego rok przyznania dotacji, tj.
w terminie naboru wniosków do budżetu gminy na rok następny,
5. dla zadań realizowanych w 2019r. – do dnia 30 czerwca 2019 r.
6. Ogłoszenie o naborze wniosków podaje się do publicznej wiadomości
w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czempiń.
7. Do wniosku należy dołączyć:
8. kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego,
9. projekt (jeśli jest wymagany),
10. dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
11. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Gminy
w Czempiniu.
12. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
13. Wniosek, którego braki nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
14. Ogłoszenie o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości.

§ 4.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się prawa
i obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczania dotacji.
2. Osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy Czempiń może dokonać kontroli prawidłowości i zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.
3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od podpisania umowy.
4. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć wszystkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień określonym przez kontrolującego terminie.

Rozliczenie dotacji

§ 5.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
4. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią Wnioskodawcy oraz posiadać sporządzony
w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
5. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane jest sporządzenie protokołu odbioru.
6. W celu rozliczenia dotacji Gmina Czempiń zastrzega sobie prawo dokonania kontroli faktycznego wykonania zadania przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy
w Czempiniu.

Załącznik nr 1

do Regulaminu

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY

CZEMPIŃ DLA RODZINYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH

I . Dane dotyczące Wnioskodawcy:

* 1. Nazwa ROD.......................................................................................................................
	2. Adres.................................................................................................................................
	3. REGON/KRS/NIP.............................................................................................................
	4. Telefon..............................................................................................................................
	5. Numer rachunku bankowego……………………………………………………………
	6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Tytuł prawny do władania nieruchomością

...........................................................................................................................................

II. Wysokość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji :.......................................................................................................

Słownie (zł):..................................................................................................................................

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

* 1. Zakres przedmiotowy zadania

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

* 1. Miejsce realizacji zadania

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

* 1. Harmonogram realizacji zadania:
* Planowany termin realizacji zadania…………………………………………………….
* Rodzaj podejmowanych działań………………………………………………………...

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

W tym:

Łączna wartość planowanych kosztów (zł)

Koszty finansowane z dotacji (zł)

Koszty finansowane ze środków własnych (zł)

Inne źródła finansowania (zł)

Rodzaj źródeł finansowania

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Dodatkowe uwagi:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

Załącznik

nr 2 do Regulaminu

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ

Dotowany:

.......................................................................................................................................................

(nazwa stowarzyszenia ogrodowego)

1) ...................................................................................................................................................

2) ...................................................................................................................................................

(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania stowarzyszenia)

1) ...................................................................................................................................................

2) ...................................................................................................................................................

(adres do korespondencji osób uprawnionych do reprezentowania stowarzyszenia: ulica / nr ; kod pocztowy miejscowość)

1) ...................................................................................................................................................

2) ...................................................................................................................................................

(nr telefonu lub adres e-mail)

Umowa dotacji nr ............................... z dnia.................................

W związku z zakończeniem realizacji zadania, zgłaszam gotowość do protokolarnego odbioru oraz składam w celu rozliczenia dotacji następujące

dokumenty:

* kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających koszty inwestycji w formie faktur za wykonane usługi i zakupy (oryginały do wglądu),
* inwentaryzację powykonawczą inwestycji
* .................................................................................................

Opis zrealizowanego zadania:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:.............................................................................................................

Data zakończenia zadania:............................................................................................................

Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł) ...........................

Koszty finansowane z dotacji ( zł)...........................................................................

Koszty finansowane ze środków własnych ( zł).......................................................

Inne źródła finansowania (zł):...................................................................................

Zestawienie faktur/ rachunków:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj wydatku  | Nr faktury | Data wystawienia faktury | Kwota | Środki pochodzące z dotacji  | Środki własne  | Środki z innych źródeł  | Razem  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Oświadczam (-y), że:

wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informację są zgodne
z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

* wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

................................................... ...................................................................................................

 (miejscowość i data) (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)