

ZARZĄDZENIE NR 399/17
BURMISTRZA GMINY CZEMPIŃ
z dnia 14 grudnia 2017 r.

w sprawie powołania i trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 6 ust.1 art. 7 ust.1, pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 1515 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 1166, z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem Gminnym”.

§ 2. 1. W skład Zespołu Gminnego wchodzi:

- 1) Burmistrz Gminy Czempień – przewodniczący Zespołu Gminnego
- 2) Zastępca Burmistrza Gminy Czempień – zastępca przewodniczącego Zespołu Gminnego
- 3) Sekretarz Gminy
- 4) Skarbnik Gminy
- 5) Kierownik Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska
- 6) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich
- 7) Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czempiniu
- 8) Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Czempiniu sp. z o.o.
- 9) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Czempiniu
- 10) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Głuchowie
- 11) Komendant Gminny Związku OSP RP w Czempiniu
- 12) Kierownik Posterunku Policji w Czempiniu
- 13) Kierownik Działu Komunalnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Czempiniu sp. z o.o.
- 14) Pracownik Urzędu Gminy właściwy d/s zarządzania kryzysowego

2. W zależności od sytuacji kryzysowej, w pracach Zespołu Gminnego na prawach członka, uczestniczą powołani przez przewodniczącego Zespołu Gminnego:

- 1) przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
- 2) przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii
- 3) przedstawiciel Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
- 4) przedstawiciel Grupy ENEA
- 5) Prezes OSP w Czempiniu
- 6) Prezes OSP w Głuchowie

3. W pracach Zespołu Gminnego mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Zespołu Gminnego. Do udziału w pracach Zespołu Gminnego przewodniczący Zespołu Gminnego może powoływać ekspertów.



§ 3. Do zadań Zespołu Gminnego należy:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń, mających wpływać na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub odstąpienie od działań określonych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 3) Informowanie mieszkańców Gminy o zagrożeniach,
- 4) Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz realizowanie wynikających z niego zadań.

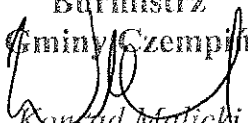
§ 4. Szczegółowy zakres zadań oraz zasady funkcjonowania określa Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu Gminnego zapewni Referat Organizacyjny Urzędu Gminy w Czempiniu.

§ 6. Miejscem pracy Zespołu Gminnego jest siedziba Urzędu Gminy w Czempiniu, ul. 24 Stycznia 25. Posiedzenia Zespołu Gminnego odbywają się w Urzędzie Gminy w Czempiniu, o ile nie zostanie ustalone inne miejsce posiedzenia zespołu.

§ 7. Traci moc zarządzenie Burmistrza Gminy Nr 367/17 z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie powołania i trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Gminy Czempin

Konrad Malicki

0306/14
Paweł Mielewczyk

RADCA PRAWNY

Uzasadnienie

Obowiązek powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wynika z art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2006 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166, z późn. zm.).

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego będzie działał na podstawie regulaminu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy Czempień.

Burmistrz
Gminy Czempień

Konrad Malicka

Regulamin

Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa:

- ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- sposób dokumentowania działań i prac,
- warunki techniczne i standardy wyposażenia,
- sposób finansowania.

§ 2

1. Zespół działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166 z późn.zm.),
- Zarządzenia Burmistrza Gminy Czemiń Nr 399/17 z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie powołania i trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- niniejszego regulaminu,
- rocznego planu pracy.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Czemiń,
- Wiceprzewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Gminy Czemiń,
- sytuacji kryzysowej – należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust.1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.



Rozdział II
Ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy Zespołu

§ 3

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Burmistrza Gminy Czemiń.
2. Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zespołu.
3. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, nie rzadziej niż raz na pół roku, a także w zależności od potrzeb.
4. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zespołu może zwołać posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.
5. Członkowie Zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, powierza on kierowanie pracami Zespołu Wiceprzewodniczącemu Zespołu.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowania obowiązków przez Wiceprzewodniczącego Zespołu, Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu inną osobę.
8. Przewodniczący Zespołu w miarę potrzeb oraz w zależności od rodzaju zagrożeń może zapraszać inne osoby do udziału w pracach Zespołu.

Rozdział III
Zadania Zespołu

§ 4

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Gminy Czemiń wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego,
 - 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
 - 4) opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:



- 1) Zatwierdzanie rocznego planu pracy Zespołu,
 - 2) Ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
 - 3) Przewodniczenie posiedzeniom,
 - 4) Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
 - 5) Koordynowanie pracą Zespołu.
3. Do zadań Wiceprzewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
- 1) Przygotowanie projektu rocznego planu Zespołu,
 - 2) Przygotowanie projektu tematów i terminów posiedzeń,
 - 3) Zapewnienie całodobowych dyżurów,
 - 4) Opracowanie regulaminu organizacji i prac Zespołu,
 - 5) Dbalność o zapewnienie właściwego wyposażenia technicznego do pracy Zespołu.

Rozdział IV

Sposób dokumentowania działań i prac Zespołu

§ 5

Dokumentami działań i prac zespołu są:

1. Roczny plan pracy,
2. Gminny plan reagowania kryzysowego,
3. Plany ćwiczeń,
4. Ewidencja zdarzeń – zawierająca chronologiczny opis zdarzeń i wdrożonych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat,
5. Protokoły posiedzeń Zespołu,
6. Inne niezbędne dokumenty.

Rozdział V

Warunki techniczne i standardy wyposażenia Zespołu

§ 6

Warunki techniczne i standardy wyposażenia Zespołu, a w szczególności infrastrukturę techniczną i wyposażenie, umożliwiające efektywne wypełnianie zadań przez Zespół, z zachowaniem ciągłości jego działania i wymiany informacji podczas pracy oraz możliwość pracy w przypadku braku zasilania, wystąpienia awarii lub uszkodzenia systemów łączności zapewniają pomieszczenia:

1. Referatu Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy Czempin – w czasie koordynacji działań zmierzających do zapobiegania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń,
2. Sala sesyjna Urzędu Gminy Czempin – w sytuacji normalnej w celu odbywania posiedzeń Zespołu,
3. Sala nr 15 – zaplecze socjalne.

Rozdział VI
Sposób finansowania

§ 7

1. Finansowanie Zespołu planuje się w ramach środków własnych Gminy Czempin.
2. Na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, jednostki samorządu terytorialnego otrzymują z budżetu państwa dotacje celowe w wysokości zapewniającej realizację zadań.
3. W budżecie jednostki samorządu tworzy się rezerwę celową, na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości do 1% bieżących wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.
4. Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego jednostki samorządu terytorialnego mogą otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa.

Burmistrz
Gminy Czempin

Konrad Malicki

