

ZARZĄDZENIE NR 347/17

Burmistrza Gminy Czempin

z dnia 13 czerwca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 446), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz pkt. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Burmistrz Gminy Czempin ogłasza otwarty konkurs ofert na organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z programem profilaktyki antyalkoholowej.

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

§ 3.


Oferty należy składać na formularzach zgodnych z wymogami określonymi w ogłoszeniu.


§ 4.

Zasady i termin składania ofert zawarto w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Gminy Czempin

Konrad Malicki

0057/17
Paweł Mielewczyk

RADCA PRAWNY
13.06.2017

Załącznik do
ZARZĄDZENIA NR 347/17
Burmistrza Gminy Czempień
z dnia 13 czerwca 2017 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), oraz Uchwały Nr XXXV/250/16 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Czempień z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”, Burmistrz Gminy Czempień ogłasza otwarty konkurs ofert.

1. CEL REALIZOWANYCH ZADAŃ.

Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji projektów dotyczących organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Czempień wraz z programem profilaktyki antyalkoholowej.

2. RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ.

a) Burmistrz Gminy Czempień ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań **z zakresu organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży wraz z programem profilaktyki antyalkoholowej.**

b) Planowana kwota dotacji na realizację powyższego zadania wynosi **10 000,00 zł.**

3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

a) Postępowanie w sprawie realizacji zadania i przyznania dotacji na ten cel odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.);

b) Wymieniony katalog zadań ma charakter zamknięty i ogranicza możliwość organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do składania ofert w podanych obszarach na realizację innych zadań publicznych.



- c) Zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego winne zostać skierowane wyłącznie do **mieszkańców Gminy Czempin**.
- d) Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dofinansowania i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
- e) Dofinansowanie zadania przez Gminę Czempin obejmuje realizację zadania w 2017 r., jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2017 r. Początek realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż z datą podpisania umowy. Do kosztów kwalifikowalnych zadania będą zaliczane koszty poniesione po dacie zawarcia umowy.
- f) Oferty na realizację zadania spełniać muszą następujące warunki:
- miejsce realizacji wycieczki musi być atrakcyjne turystycznie, dawać możliwość realizacji założonego programu, w tym programu profilaktyczno – terapeutycznego,
 - wypoczynek musi trwać minimum 11 dni,
 - wyżywienie uczestników wycieczki składać musi się z co najmniej 4 posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja),
- g) Organizacje składające oferty zobowiązane są:
- dysponować bazą lokalową (własną lub wynajętą) wraz z wyposażeniem, pozwalającą zrealizować program bezpiecznie i w warunkach odpowiadających potrzebom dzieci,
 - zapewnić uczestnikom transport autokarowy na i z miejsca realizacji zadania,
 - zapewnić uczestnikom bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki oraz właściwą opiekę wychowawczą, w tym kadrę pedagogiczną posiadającą odpowiednie uprawnienia, wymagane badania lekarskie i nienaganną opinię w dotychczasowej pracy z dziećmi i młodzieżą,
 - zapewnić niezbędną kadrę do zorganizowania atrakcyjnych i zgodnych z potrzebami uczestników zajęć, a także do realizacji programu profilaktyczno – terapeutycznego,
 - zapewnić niezbędną opiekę medyczną w postaci całodobowej opieki wykwalifikowanej pielęgniarki lub lekarza na terenie miejsca realizacji zadania,

- zrealizować w trakcie wypoczynku cykl zajęć opartych na dołączonym do oferty programie profilaktyczno – terapeutycznym.
 - zorganizować uczestnikom wypoczynku co najmniej jedną całonocną wycieczkę autokarową do ciekawego turystycznie, historycznie, krajobrazowo miejsca znajdującego się w okolicy miejsca wypoczynku,
 - współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czempiniu w zakresie doboru uczestników wypoczynku. Pierwszeństwo posiadają dzieci z rodzin dotkniętych problemami związanymi z nadużywaniem alkoholu, ubóstwem czy bezrobociem.
 - Ostateczną listę dzieci skierowanych w ramach dofinansowania przygotowuje Ośrodek Pomocy Społecznej.
 - ubezpieczyć wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- h) Organizacje składające oferty zobowiązane są zadeklarować niepobieranie opłat od uczestników, których objmie dofinansowanie przez Gminę Czempień.
- i) Dofinansowanie zadania przez Gminę Czempień obejmuje realizację zadania w czasie ferii letnich **od 24 czerwca do 31 sierpnia 2017 r.**
- j) Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).
- k) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
- l) Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą może być powodem obniżenia dotacji o której mowa w pkt 4.

4. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI.

- a) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.

1817 ze zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. 2.

- b) Organizacje składające oferty powinny prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem wykonywać zadania samodzielnie, posiadać kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania, posiadać doświadczenie w realizacji określonego typu zadania, umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.
- c) Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowania następuje na podstawie przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).
- d) Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zleconego zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym,
- e) W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Dotacji nie można przeznaczyć na:
 - zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną,
 - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
 - pokrycie kosztów biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
 - lokaty terminowe.
- f) Burmistrz Gminy Czempin zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.
- g) W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania. Nieprzedłożenie zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji,
- h) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

- i) Zasady przekazania i rozliczenia dotacji oraz wykonania zadania przez organizacje biorące udział w konkursie, którym przyznano środki zostaną szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego. Umowa zawierać będzie w szczególności: nazwę realizowanego zadania, termin jego wykonania, wysokość uzyskanej dotacji, termin jej wykorzystania oraz sposób rozliczenia.

5. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem zadania publicznego i nazwy organizacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie **od 13 czerwca do 5 lipca 2017 r. w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Czempiniu lub przesłać na adres ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień**. O terminie złożenia oferty decyduje data faktycznego doręczenia oferty do Urzędu Gminy w Czempiniu.
- b) Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz.1300)

Do oferty należy dołączyć:

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru potwierdzający status prawny oferenta wraz z oświadczeniem o zgodności odpisu ze stanem faktycznym i prawnym (oświadczenie opatrzone datą złożenia oferty).
Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można bezpłatnie pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl>,
 - kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - w przypadku złożenia przez organizacje więcej niż jednego wniosku, załączniki formalne należy dołączyć do jednego z nich, wskazując w pozostałych wnioskach ten, który zawiera wymagane dokumenty.
- c) Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
- d) Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.



- e) Oferty sporządzone wadliwie, nieczytelne, nie zawierające podpisów osób uprawnionych do reprezentowania organizacji lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji **pozostają bez rozpatrzenia.**

6. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY.

- a) Oferty złożone przez podmioty uprawnione będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, dokonującą oceny punktowej zgodnie z kryteriami i zasadami określonymi w Uchwały Nr XXXV/250/16 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Czempień z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”.
- b) Oferty zgłaszane do konkursu będą oceniane według następujących kryteriów :
- **kryteria formalne** – do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
 - jest organizacją uprawnioną na mocy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
 - jego cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert,
 - złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - załączył do oferty wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w pkt. 5,
 - wszystkie części oferty będą wypełnione,
 - oferta dotyczy zadań objętych konkursem.
 - **merytoryczna wartość oferty:**
 - zgodność oferty z Rocznym Programem Współpracy,
 - zakres realizacji zadania w tym ilość beneficjentów (**wyłącznie mieszkańcy Gminy Czempień**),
 - przejrzystość i szczegółowość przedstawionego budżetu,
 - wysokość zaangażowanych środków własnych organizacji lub pozyskanych z innych źródeł w stosunku do wielkości oczekiwanej dotacji,
 - doświadczenie organizacji w zakresie realizacji tego typu zadania.

- c) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
- d) Ostateczną decyzję o wyborze ofert, bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Burmistrz Gminy Czempin. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i kwoty dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
- e) Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Czempin oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

7. ZADANIA PUBLICZNE ZREALIZOWANE PRZEZ GMINĘ CZEMPIŃ W ROKU 2015, 2016 i 2017:

L.p.	Rodzaj zadania	Wysokość przekazanych środków			
		2015 rok	2016 rok	2017 rok	
1.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji narodowej	25 000 zł	34 000 zł	8 500 zł	
2.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	7 360 zł	8000 zł	9 000 zł	
3.	Finansowanie wyjazdów i kolonii dla dzieci z programem profilaktycznym	Organizacja wycieczki letniego dla dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym	36 000 zł	27 960 zł	17 500 zł
		Organizacji półkolonii w okresie ferii zimowych (18 - 31 stycznia 2016 r.) dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Czempin wraz z programem profilaktyki antyalkoholowej	0,00 zł	6 000 zł.	0 zł