

**ZARZĄDZENIE NR 332/17**  
**Burmistrza Gminy Czempień**  
**z dnia 26 kwietnia 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 446), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz pkt. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Burmistrz Gminy Czempień ogłasza otwarty konkurs ofert na organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z programem profilaktyki antyalkoholowej.

**§ 2.**

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

**§ 3.**

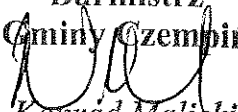
Oferty należy składać na formularzach zgodnych z wymogami określonymi w ogłoszeniu.

**§ 4.**

Zasady i termin składania ofert zawarto w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik do zarządzenia.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz**  
**Gminy Czempień**  
  
*Konrad Malicki*

**Załącznik do  
ZARZĄDZENIA NR 332/17  
Burmistrza Gminy Czempin  
z dnia 26 kwietnia 2017 r.**

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), oraz Uchwały Nr XXXV/250/16 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Czempin z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”, Burmistrz Gminy Czempin ogłasza otwarty konkurs ofert.

1. **CEL REALIZOWANYCH ZADAŃ.**

Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji projektów dotyczących organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Czempin wraz z programem profilaktyki antyalkoholowej.

2. **RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ.**

- a) Burmistrz Gminy Czempin ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań **z zakresu organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży wraz z programem profilaktyki antyalkoholowej.**
- b) Planowana kwota dotacji na realizację powyższego zadania wynosi **33 000,00 zł.**

3. **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.**

- a) Postępowanie w sprawie realizacji zadania i przyznania dotacji na ten cel odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.);
- b) Wymieniony katalog zadań ma charakter zamknięty i ogranicza możliwość organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do składania ofert w podanych obszarach na realizację innych zadań publicznych.

- c) Zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego winne zostać skierowane wyłącznie do **mieszkańców Gminy Czempin**.
- d) Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dofinansowania i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
- e) Dofinansowanie zadania przez Gminę Czempin obejmuje realizację zadania w 2017 r., jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2017 r. Początek realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż z datą podpisania umowy. Do kosztów kwalifikowalnych zadania będą zaliczane koszty poniesione po dacie zawarcia umowy.
- f) Oferty na realizację zadania spełniać muszą następujące warunki:
- miejsce realizacji wypoczynku musi być atrakcyjne turystycznie, dawać możliwość realizacji założonego programu, w tym programu profilaktyczno – terapeutycznego,
  - wypoczynek musi trwać minimum 11 dni,
  - wyżywienie uczestników wypoczynku składać musi się z co najmniej 4 posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja),
- g) Organizacje składające oferty zobowiązane są:
- dysponować bazą lokalową (własną lub wynajętą) wraz z wyposażeniem, pozwalającą zrealizować program bezpiecznie i w warunkach odpowiadających potrzebom dzieci,
  - zapewnić uczestnikom transport autokarowy na i z miejsca realizacji zadania,
  - zapewnić uczestnikom bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku oraz właściwą opiekę wychowawczą, w tym kadre pedagogiczną posiadającą odpowiednie uprawnienia, wymagane badania lekarskie i nienaganną opinię w dotychczasowej pracy z dziećmi i młodzieżą,
  - zapewnić niezbędną kadre do zorganizowania atrakcyjnych i zgodnych z potrzebami uczestników zajęć, a także do realizacji programu profilaktyczno – terapeutycznego,
  - zapewnić niezbędną opiekę medyczną w postaci całodobowej opieki wykwalifikowanej pielęgniarki lub lekarza na terenie miejsca realizacji zadania,

- zrealizować w trakcie wypoczynku cykl zajęć opartych na dołączonym do oferty programie profilaktyczno – terapeutycznym.
  - zorganizować uczestnikom wypoczynku co najmniej jedną całonocną wycieczkę autokarową do ciekawego turystycznie, historycznie, krajobrazowo miejsca znajdującego się w okolicy miejsca wypoczynku,
  - współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czempiniu w zakresie doboru uczestników wypoczynku. Pierwszeństwo posiadają dzieci z rodzin dotkniętych problemami związanymi z nadużywaniem alkoholu, ubóstwem czy bezrobociem.
  - Ostateczną listę dzieci skierowanych w ramach dofinansowania przygotuje Ośrodek Pomocy Społecznej.
  - ubezpieczyć wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- h) Organizacje składające oferty zobowiązane są zadeklarować niepobieranie opłat od uczestników, których obejmie dofinansowanie przez Gminę Czempień.
- i) Dofinansowanie zadania przez Gminę Czempień obejmuje realizację zadania w czasie ferii letnich **od 24 czerwca do 31 sierpnia 2017 r.**
- j) Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).
- k) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
- l) Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą może być powodem obniżenia dotacji o której mowa w pkt 4.

#### 4. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI.

- a) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.

1817 ze zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. 2.

- b) Organizacje składające oferty powinny prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem wykonywać zadania samodzielnie, posiadać kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania, posiadać doświadczenie w realizacji określonego typu zadania, umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.
- c) Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowania następuje na podstawie przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).
- d) Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zleconego zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym,
- e) W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Dotacji nie można przeznaczyć na:
  - zakup gruntów,
  - działalność gospodarczą,
  - działalność polityczną,
  - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
  - pokrycie kosztów biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
  - lokaty terminowe.
- f) Burmistrz Gminy Czempień zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.
- g) W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania. Nieprzedłożenie zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji,
- h) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

- i) Zasady przekazania i rozliczenia dotacji oraz wykonania zadania przez organizacje biorące udział w konkursie, którym przyznano środki zostaną szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego. Umowa zawierać będzie w szczególności: nazwę realizowanego zadania, termin jego wykonania, wysokość uzyskanej dotacji, termin jej wykorzystania oraz sposób rozliczenia.

## 5. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem zadania publicznego i nazwy organizacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie **od 26 kwietnia do 19 maja 2017 r. w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Czempiniu lub przesłać na adres ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień**. O terminie złożenia oferty decyduje data faktycznego doręczenia oferty do Urzędu Gminy w Czempiniu.
- b) Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz.1300)

### Do oferty należy dołączyć:

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru potwierdzający status prawny oferenta wraz z oświadczeniem o zgodności odpisu ze stanem faktycznym i prawnym (oświadczenie opatrzone datą złożenia oferty).  
Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można bezpłatnie pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl>,
  - kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
  - w przypadku złożenia przez organizacje więcej niż jednego wniosku, załączniki formalne należy dołączyć do jednego z nich, wskazując w pozostałych wnioskach ten, który zawiera wymagane dokumenty.
- c) Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
- d) Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.

- e) Oferty sporządzone wadliwie, nieczytelne, nie zawierające podpisów osób uprawnionych do reprezentowania organizacji lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji **pozostają bez rozpatrzenia**.

## 6. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY.

- a) Oferty złożone przez podmioty uprawnione będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, dokonującą oceny punktowej zgodnie z kryteriami i zasadami określonymi w Uchwały Nr XXXV/250/16 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Czempień z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”.

- b) Oferty zgłaszane do konkursu będą oceniane według następujących kryteriów :

- **kryteria formalne** – do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
  - jest organizacją uprawnioną na mocy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
  - jego cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert,
  - złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
  - załączył do oferty wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w pkt. 5,
  - wszystkie części oferty będą wypełnione,
  - oferta dotyczy zadań objętych konkursem.
- **merytoryczna wartość oferty:**
  - zgodność oferty z Rocznym Programem Współpracy,
  - zakres realizacji zadania w tym ilość beneficjentów (**wyłącznie mieszkańcy Gminy Czempień**),
  - przejrzystość i szczegółowość przedstawionego budżetu,
  - wysokość zaangażowanych środków własnych organizacji lub pozyskanych z innych źródeł w stosunku do wielkości oczekiwanej dotacji,
  - doświadczenie organizacji w zakresie realizacji tego typu zadania.

- c) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
- d) Ostateczną decyzję o wyborze ofert, bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Burmistrz Gminy Czempin. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i kwoty dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
- e) Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Czempin oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

7. ZADANIA PUBLICZNE ZREALIZOWANE PRZEZ GMINĘ CZEMPIŃ W ROKU 2015, 2016 i 2017:

L.p.	Rodzaj zadania		Wysokość przekazanych środków		
			2015 rok	2016 rok	2017 rok
1.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji narodowej		25 000 zł	34 000 zł	8 500 zł
2.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		7 360 zł	8 000 zł	9 000 zł
3.	Finansowanie wyjazdów i kolonii dla dzieci z programem profilaktycznym	Organizacja wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym	36 000 zł	27 960 zł	0 zł
		Organizacji półkolonii w okresie ferii zimowych (18 - 31 stycznia 2016 r.) dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Czempin wraz z programem profilaktyki antyalkoholowej	0,00 zł	6 000 zł.	0 zł

Burmistrz  
Gminy Czempin  
*Konrad Malicki*