

Zarządzenie Nr 309/14
Burmistrza Gminy Czempin
z dnia 7 stycznia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro a przekracza 9 000 euro w Urzędzie Gminy w Czempiniu.

Regulamin opracowano na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U.2013, poz. 885 z późn . zm.)
2. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.)
3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 1692)

§ 1

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Gminy w Czempiniu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 214/13 Burmistrza Gminy Czempin z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro a przekracza 9 000 euro w Urzędzie Gminy w Czempiniu.

ZATWIERDZAM

Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro w Urzędzie Gminy w Czempiniu.

- dla zamówień publicznych, których wartość znajduje się w przedziale od 0 do 8 999,99 euro udziela się zamówień na podstawie zlecenia (rejestr zleceń pok. 19),
- dla zamówień publicznych, których wartość znajduje się w przedziale od 9 000,00 do 13 999,99 euro udziela się zamówień zgodnie z niniejszym załącznikiem,

§ 1

1. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Urzędu Gminy w Czempiniu i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32 ust 1 oraz art. 33 – 34 ustawy Pzp.
3. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 2 tygodnie, a w przypadku robót budowlanych nie wcześniej niż 2 miesiące przed dniem złożenia wniosku, o którym mowa w § 2.
4. Do ustalenia wartości zamówienia stosuje się aktualne Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

§ 2

1. Procedura udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro a przekracza 9 000 euro rozpoczyna się od złożenia wniosku o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Do złożenia wniosku o udzielenie zamówienia uprawnieni są:
 - kierownicy referatów.

§ 3

1. Złożony wniosek zostaje zweryfikowany pod kątem spełniania wymogów z § 1 niniejszego regulaminu i zatwierdzony przez **SKARBNIKA**
2. Jeżeli złożony wniosek spełnia wymogi formalne, zostaje skierowany do Referatu Finansowego celem przeprowadzenia postępowania mającego wyłonić wykonawcę zamówienia.
3. Referat Finansowy przeprowadza rozeznanie na rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, spełniającego możliwe w najszerszym stopniu wymagania opisane we wniosku o udzielenie zamówienia, w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

5. Zapytania do wykonawców i składane przez nich oferty mogą być kierowane pisemnie, faksem lub mailem. Zapytanie może być umieszczane na stronie internetowej zamawiającego w zakładce przetargi.
6. W przypadku kierowania zapytań i składania ofert pisemnie, faksem lub mailem, załącza się je do protokołu zamówienia.
7. Zapytania należy kierować do co najmniej trzech wykonawców, chyba że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców.

§ 4

1. Zamówienia udziela się Wnioskodawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych w wniosku o udzielenie zamówienia.
3. Referat Finansowy sporządza każdorazowo protokół zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się kierownikowi jednostki celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

§ 5

Umowę w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro a przekracza 9 000 euro zawiera się w formie pisemnej, zgodnie ze specyfikacją przedmiotu zamówienia.

§ 6

Referat Finansowy prowadzi rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro a przekracza 9 000 euro, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Postępowanie można unieważnić w przypadku, gdy:

- kwota uzyskana po przeprowadzonej procedurze wynikającej z niniejszego regulaminu przekroczy kwotę 14 000 euro,
- kwota uzyskana po przeprowadzonej procedurze wynikającej z niniejszego regulaminu przekroczy kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania (kwota podawana przed otwarciem ofert),

WNIOSEK o udzielenie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

| | |
|------------------|--|
| robota budowlana | |
| dostawa | |
| usługa | |

na:

| |
|--|
| |
|--|

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

| |
|--|
| |
|--|

3. Przedmiot zamówienia został zaplanowany w następującej części planu finansowego

| |
|--|
| |
|--|

4. Kwota w planie finansowym przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia wynosi

| |
|--|
| |
|--|

5. Wartość zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu)

| | |
|--|------|
| | PLN |
| | EURO |

6. Inne wymagania zamawiającego:

| | |
|-----------------------------|--|
| termin wykonania zamówienia | |
| okres gwarancji | |
| | |
| | |

Załączniki:

Kalkulacja ustalenia wartości zamówienia

.....
(wnioskodawca)

ZATWIERDZAM:

RF.27....

Czempień, dn. r.

DOKUMENTACJA PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI POSTĘPOWANIA

Dotycząca wyboru najkorzystniejszej „propozycji cenowej” na zadanie pn:

.....

Pełna nazwa zamawiającego:

Gmina Czempień

ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień
tel. (0-61) 28 26 703, fax. (0-61) 28 26 302
NIP: 698 172 24 79 REGON: 631259287

1/ Opis przedmiotu zamówienia:

.....

2/ Wartość szacunkowa zamówienia:

ustalona została na kwotę: zł, co w oparciu o kurs euro co daje równowartość euro.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu r. na podstawie:

- a/ cen rynkowych przedmiotu zamówienia - podać źródło,
- b/ analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,
- c/ wysokości wydatków planowanych w budżecie na dany cel,
- d/ odniesienia do cen dostawy/usługi świadczonej w poprzednim zamówieniu i zwiększeniu go o wskaźnik inflacji,
- e/ kosztorysu inwestorskiego.

Ustalenia wartości zamówienia, o której mowa wyżej, dokonał/a:

.....

3/ Powody, dla których zastosowano procedurę wyboru propozycji cenowej:

.....

4/ Wykaz wykonawców, których zaproszono do złożenia propozycji cenowej:

| Nr propozycji | Nazwa firmy | Siedziba firmy |
|---------------|-------------|----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

5/ Wykaz wykonawców, którzy złożyli propozycje cenowe:

| Nr propozycji | Nazwa firmy | Siedziba firmy | Cena Brutto |
|----------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

6/ Opis kryteriów:

.....

7/ Wskazanie wybranej propozycji cenowej:

W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano propozycję cenową

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

8/ Uzasadnienie wyboru i inne istotne z punktu prowadzonego postępowania

.....

9/ Umowa

Umowę podpisano dniar.

Czas obowiązywania umowy do r.

PRZYGOTOWAŁ

ZATWIERDZIŁ

Rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro a przekracza 9 000 euro w roku

| L. p. | Przedmiot zamówienia | Data zawarcia umowy | Cena brutto |
|-------|----------------------|---------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |