

Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro w Urzędzie Gminy w Czempiniu.

- dla zamówień publicznych, których wartość znajduje się w przedziale od 0 do 8 999,99 euro udziela się zamówień na podstawie zlecenia (rejestr zleceń pok. 19),
- dla zamówień publicznych, których wartość znajduje się w przedziale od 9 000,00 do 13 499,99 euro udziela się zamówień zgodnie z niniejszym załącznikiem,
- dla zamówień publicznych, których wartość znajduje się w przedziale od 13 500,00 do 13 999,99 euro udziela się zamówień na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych umieszczając ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### § 1

1. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Urzędu Gminy w Czempiniu i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32 ust 1 oraz art. 33 – 34 ustawy Pzp.
3. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 2 tygodnie, a w przypadku robót budowlanych nie wcześniej niż 2 miesiące przed dniem złożenia wniosku, o którym mowa w § 2.
4. Do ustalenia wartości zamówienia stosuje się aktualne Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

### § 2

1. Procedura udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro a przekracza 9 000 euro rozpoczyna się od złożenia wniosku o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Do złożenia wniosku o udzielenie zamówienia uprawnieni są:
  - kierownicy referatów.

### § 3

1. Złożony wniosek zostaje zweryfikowany pod kątem spełniania wymogów z § 1 niniejszego regulaminu i zatwierdzony przez **SKARBNIKA**
2. Jeżeli złożony wniosek spełnia wymogi formalne, zostaje skierowany do Referatu Finansowego celem przeprowadzenia postępowania mającego wyłonić wykonawcę zamówienia.
3. Referat Finansowy przeprowadza rozeznanie na rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, spełniającego możliwe w najszerszym stopniu wymagania opisane we wniosku o udzielenie zamówienia, w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Zapytania do wykonawców i składane przez nich oferty mogą być kierowane pisemnie, faksem lub mailem. Zapytanie może być umieszczane na stronie internetowej zamawiającego w zakładce przetargi.
6. W przypadku kierowania zapytań i składania ofert pisemnie, faksem lub mailem, załącza się je do protokołu zamówienia.
7. Zapytania należy kierować do co najmniej trzech wykonawców, chyba że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców.

#### § 4

1. Zamówienia udziela się Wnioskodawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych w wniosku o udzielenie zamówienia.
3. Referat Finansowy sporządza każdorazowo protokół zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się kierownikowi jednostki celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

#### § 5

Umowę w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro a przekracza 9 000 euro zawiera się w formie pisemnej, zgodnie ze specyfikacją przedmiotu zamówienia.

#### § 6

Referat Finansowy prowadzi rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro a przekracza 9 000 euro, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

#### § 7

Postępowanie można unieważnić w przypadku, gdy:

- kwota uzyskana po przeprowadzonej procedurze wynikającej z niniejszego regulaminu przekroczy kwotę 14 000 euro,
- kwota uzyskana po przeprowadzonej procedurze wynikającej z niniejszego regulaminu przekroczy kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania (kwota podawana przed otwarciem ofert),