

Zarządzenie Nr 64 /07

Burmistrza Gminy Czempień

z dnia 30 maja 2007r.

zmieniające zarządzenie Nr 197/05 Burmistrza Gminy Czempień z dnia 25 stycznia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady przeznaczania środków tego funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej

Na podstawie art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996r. Nr 70 , poz.335 ze zm.) zarządza się , co następuje :

§ 1. W zarządzeniu Nr 197/05 Burmistrza Gminy Czempień z dnia 25 stycznia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady przeznaczania środków tego funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej zmienionym zarządzeniem Nr 8/06 Burmistrza Gminy Czempień z dnia 22 grudnia 2006r. zmieniającym zarządzenie Nr 197/05 Burmistrza Gminy Czempień z dnia 25 stycznia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady przeznaczania środków tego funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej wprowadza się następujące zmiany :

- 1) w rozdziale II ust.1 uchyla się wyrazy : „ krajowego ” , „ krajowych” i „ krajowym” ,
- 2) w rozdziale III :
  - a) w ust. 7 wyrazy „ minimalnego wynagrodzenia za pracę ” zastępuje się wyrazami „ odpisu podstawowego na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ” ,
  - b) w ust. 9 wyrazy „ minimalnego wynagrodzenia za pracę ” zastępuje się wyrazami „ odpisu podstawowego na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ” ,
- 3) załącznik do regulaminu określającego zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady przeznaczania środków tego funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej otrzymuje brzmienie :

„ załącznik do regulaminu określającego zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady przeznaczenia środków tego funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności

**Tabela dofinansowania do różnych form wypoczynku osób uprawnionych**

L.p.	forma wypoczynku osoby uprawnionej	określenie dochodu na członka rodziny osoby uprawnionej	wysokość dofinansowania z zfśś
1.	wypoczynek dzieci (kolonie , obozy , rajdy , zimowiska wczasy , zielone szkoły)	<p>1) dochód nieprzekraczający 100 % minimalnego wynagrodzenia za pracę na członka rodziny osoby uprawnionej</p> <p>2) dochód przekraczający 100% , a nieprzekraczający 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę na członka rodziny osoby uprawnionej</p> <p>3) dochód przekraczający 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę na członka rodziny osoby uprawnionej</p>	<p>1) do wysokości 100 % odpisu podstawowego na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych</p> <p>2) do wysokości 75% odpisu podstawowego na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych</p> <p>3) do wysokości 50% odpisu podstawowego na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych</p>
2.	Wypoczynek organizowany przez pracowników we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą) , wczasy profilaktyczno-lecznicze , pobyt w sanatorium, wypoczynek w dni wolne od pracy (wycieczki, rajdy)	<p>1) dochód nieprzekraczający 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę na członka rodziny osoby uprawnionej</p> <p>2) dochód przekraczający 100% , a nieprzekraczający 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę na członka rodziny osoby uprawnionej</p> <p>3) dochód przekraczający 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę na członka rodziny osoby uprawnionej</p>	<p>1) do wysokości 100% odpisu podstawowego na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych</p> <p>2) do wysokości 75 % odpisu podstawowego na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych</p> <p>3) do wysokości 50 % odpisu podstawowego na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych</p>

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Niniejsze zmiany regulaminu uzgodniono z Panią Haliną Łączną, reprezentującą interesy pracowników Urzędu Gminy w Czempiniu

.....z-ca skarbnika.....  
Przedstawiciel pracowników  
Halina Łączna

  
**BURMISTRZ**  
mgr Dorothea Krystyna Lew