

Zarządzenie Nr 273/09  
Burmistrza Gminy Czempin  
z dnia 5 maja 2009 r.

w sprawie sposobu i trybu dokonywania okresowych ocen pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1465) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) sposób dokonywania okresowych ocen pracowników Urzędu Gminy w Czempiniu zajmujących stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze,
- 2) okresy, za które oceny są sporządzane,
- 3) kryteria dokonywania ocen,
- 4) skalę ocen..

§ 2.

1. Okresowej oceny, zwanej dalej „oceną” dokonuje bezpośredni przełożony ocenianego pracownika, zwany dalej „oceniającym”.
2. Burmistrz, będący bezpośrednim przełożonym pracownika może wyznaczyć do dokonania oceny tego pracownika inną osobę.

§ 3.

1. Ocenie podlega pracownik Urzędu Gminy w Czempiniu zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, zwany dalej „oceniającym”. Okresowej oceny nie przeprowadza się w stosunku do pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych krócej niż 6 miesięcy.
2. Oceniający wyznacza okres objęty oceną .  
O terminie rozpoczęcia i zakończenia okresu objętego oceną oceniający zawiadamia ocenianego pisemnie.  
Kopię pisma dołącza się do arkusza oceny.
3. Czas trwania okresu objętego oceną określa się w miesiącach i latach.
4. Oceniający wyznacza nowy termin sporządzenia oceny w razie usprawiedliwionej nieobecności w pracy ocenianego, uniemożliwiającej dokonanie oceny.
5. W razie zmiany na stanowisku oceniającego albo zmiany podległości służbowej ocenianego w trakcie okresu objętego oceną, dotychczasowy oceniający dokonuje oceny częściowej, uwzględnianej w ocenie końcowej.

§ 4.

1. Oceny dokonuje się raz na 2 lata.
2. Ocena ma formę pisemną i jest sporządzana na arkuszu oceny, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 5.

1. Kryterium oceny stanowi wywiązywanie się ocenianego z obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku oraz obowiązków określonych w art. 24 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
2. Kryterium oceny jest ponadto wywiązywanie się ocenianego z obowiązków przewidzianych w art. 100 Kodeksu pracy.
3. Oceniający dokonuje oceny uwzględniając w szczególności:
  - 1) kwalifikacje merytoryczne ocenianego,
  - 2) umiejętność stosowania przepisów prawa związanych z zajmowanym przez ocenianego stanowiskiem ,
  - 3) planowanie i organizowanie pracy,
  - 4) umiejętność wykorzystywania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
  - 5) znajomość języka obcego, jeżeli jest niezbędna na stanowisku pracy zajmowanym przez ocenianego,
  - 6) sposób zarządzania personelem i zasobami materialnymi, w przypadku zajmowania przez ocenianego kierowniczego stanowiska urzędniczego,
  - 7) samodzielność i inicjatywę w wykonywaniu przez ocenianego pracy.

§ 6.

Ocena ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) ocena bardzo dobra,
- 2) ocena dobra,
- 3) ocena zadawalająca,
- 4) ocena negatywna.

§ 7.

1. Oceniający niezwłocznie doręcza ocenianemu kopię arkusza oceny z ustaloną oceną .
2. Oryginał arkusza oceny włącza się do akt osobowych ocenianego.

§ 8.

1. Ocenianemu przysługuje prawo odwołania się od oceny, w trybie przewidzianym w art. 27 ust. 5 – 7 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się również w przypadku, gdy ocenającym jest burmistrz.

§ 9 .

1. Zarządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od chwili ogłoszenia go poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czempiniu.
2. Do ocen rozpoczętych przed dniem 1 stycznia 2009 r. stosuje się przepisy dotychczasowe.

BURMISTRZ  
mgr Dorota Krystyna Lew