

Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych
stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku
funkcyjnego

Tabela I.
Stanowiska kierownicze urzędnicze

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz gminy	XVII – XIX	7	wyższe	4
2.	Zastępca skarbnika gminy	XV – XVII	5	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI – XVIII	6	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII – XVI	4	według odrębnych przepisów	
5.	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII – XVI	4	wyższe	4
6.	Kierownik referatu	XIII – XVIII	6	wyższe	4
7.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII – XVIII	6	wyższe	4

Tabela II.
Stanowiska urzędnicze

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Radca prawny	XIII – XVIII	6	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XII – XVII	5	wyższe	4
3.	Główny specjalista ds.BHP	XII – XVII	5	według odrębnych przepisów	
4.	Inspektor	XII – XVI	-	wyższe	3
5.	Starszy specjalista , Starszy informatyk	XI- XV	-	wyższe	3
6.	Starszy specjalista ds.BHP	XI – XV	-	według odrębnych przepisów	
7.	Podinspektor, Informatyk	X – XIII	-	wyższe średnie	- 3
8.	Specjalista	X – XIII	-	średnie	3
9.	Specjalista ds.BHP	X – XIII	-	według odrębnych przepisów	
10.	Samodzielny referent	IX – XII	-	średnie	2
11.	Referent, kasjer	IX – XI	-	średnie	2
12.	Młodszy referent	VIII – X	-	średnie	-

Tabela III.
Stanowiska pomocnicze i obsługi

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XVI	-	wyższe	3
		XI - XV	-	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XIII	-	średnie	3
		IX – XI VIII - X	- -	średnie średnie	2 -
3.	Sekretarka	IX - X	-	średnie	-
4.	Kierownik kancelarii tajnej	VIII - IX	-	średnie	3
5.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I - IV	-	podstawowe	-
6.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany	VIII - IX	-	zasadnicze zawodowe	-
7.	Operator urządzeń powielających	VI - VIII	-	podstawowe	-
8.	Robotnik gospodarczy	V - VII	-	podstawowe	-
9.	Sprzątaczką	III - IV	-	podstawowe	-
10.	Goniec	II - IV	-	podstawowe	-

Tabela IV.
Stanowiska doradców i asystentów

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego Do	Wymagane kwalifikacje	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Doradca	XVII – XVIII	-	wyższe	5
2.	Asystent	XI - XV	-	średnie	-