

Regulamin Organizacyjny  
Centrum Kultury Czempień  
w Czempiniu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Kultury Czempień w Czempiniu, zwane dalej Centrum, posiada osobowość prawną.

2. Centrum realizuje zadania określone w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r.nr 13, poz. 123 ze zmianami), w innych przepisach szczególnych, oraz w statucie Centrum.

Rozdział II

Struktura organizacyjna Centrum

§ 2. W skład Centrum wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- a) sekcje: plastyczna, muzyczna, teatralna, tkaniny artystycznej, sportowa,
- b) Gminne Centrum Informacji w Czempiniu,
- c) redakcja miesięcznika lokalnego "Czempień".

§ 3. Centrum zarządza i reprezentuje na zewnątrz dyrektor.

§ 4. 1. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Czempień.

2. Powołanie dyrektora Centrum może nastąpić w drodze konkursu.

3. Burmistrz Gminy Czempin powołuje dyrektora Centrum na czas określony lub nieokreślony.

4. Dyrektora Centrum w czasie jego nieobecności w pracy zastępuje wyznaczony przez niego pracownik Centrum.

§ 5. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w Centrum wobec pracowników Centrum dokonuje dyrektor Centrum.

### Rozdział III

#### Zakres działań komórek organizacyjnych Centrum

§ 6. 1. Do zadań sekcji plastycznej należy w szczególności:

- a) prowadzenie zajęć plastycznych dla dzieci i młodzieży,
- b) służenie pomocą instruktorską i merytoryczną rodzimym artystom ludowym,
- c) przygotowanie i prowadzenie akcji plastycznych (happeningów) dla dzieci i młodzieży na terenie gminy,
- d) organizowanie wystaw plac plastycznych artystów zawodowych i amatorów,
- e) organizowanie rajdów, pieszych wycieczek w poszukiwaniu tematów plastycznych.

2. Do zadań sekcji muzycznej należy w szczególności:

- a) prowadzenie zajęć muzycznych dla dzieci i młodzieży,
- b) służenie pomocą instruktorską i merytoryczną rodzimym artystom ludowym,
- c) przygotowanie i prowadzenie balików, dyskotek dla dzieci i młodzieży z miasta i wsi położonych na terenie gminy,
- d) przygotowanie i organizacja imprez plenerowych, festynów dla mieszkańców gminy,
- e) organizacja koncertów muzycznych dla mieszkańców miasta i wsi położonych na terenie gminy,
- f) prezentowanie i promowanie rodzimych muzyków na terenie gminy i poza nią.

3. Do zadań sekcji teatralnej należy w szczególności:

- a) prowadzenie zajęć teatralnych dla dzieci i młodzieży,
- b) służenie pomocą instruktorską i merytoryczną rodzimym artystom,

c) przygotowanie i prowadzenie przedstawień teatralnych, wieczorków poetyckich i występów dla mieszkańców gminy,

d) organizowanie akcji happeningowych związanych z działalnością teatralną na terenie miasta i gminy.

4. Do zadań sekcji tkaniny artystycznej należy w szczególności:

a) organizowanie zajęć dla mieszkanki gminy, w ramach których wymieniane są zainteresowania i zdolności,

b) przygotowywanie i organizowanie zajęć praktycznych z zakresu dekoracji stołów, robótek ręcznych, tkaniny artystycznej,

c) prowadzenie spotkań umożliwiających wymianę doświadczeń w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego,

d) promowanie dorobku gospodyń miasta i wsi gminy,

e) organizowanie wystaw i pokazów wyrobów mieszkanki gminy.

5. Do zadań sekcji sportowej należy w szczególności:

a) prowadzenie zajęć aerobiku dla mieszkańców miasta i wsi położonych na terenie gminy,

b) krzewienie kultury fizycznej poprzez ćwiczenia ruchowe.

6. Do zadań Gminnego Centrum Informacji należy w szczególności:

a) służenie informacją merytoryczną absolwentom szkół, bezrobotnym i poszukującym pracy w zakresie aktywnych działań na rynku pracy,

b) udostępnianie informacji zainteresowanym o zawodach poszukiwanych na rynku,

c) udzielanie informacji mieszkańcom gminy o wolnych miejscach pracy lokalnych, wojewódzkich i krajowych,

d) gromadzenie oraz udostępnianie zainteresowanym informacji związanych z rozwojem lokalnego rynku gospodarczego,

e) doradztwo gospodarcze dla mieszkańców gminy w zakresie uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej,

f) świadczenie i realizacja usług związanych z teleinformatyką na rzecz mieszkańców gminy

g) umożliwienie zainteresowanym ogólnego dostępu do Internetu, poczty elektronicznej oraz innych usług multimedialnych,

7. W ramach działalności prowadzonej przez redakcję miesięcznika lokalnego "Czempin", działa Zespół Redakcyjny, do zadań którego należy w szczególności:

wydawanie z częstotliwością co miesiąc, kolejnego numeru miesięcznika lokalnego "Czempin",

informowanie mieszkańców gminy o bieżących sprawach samorządowych,

przedstawianie ciekawych przejawów działalności kulturalnej w gminie,

szeroko zakrojona współpraca z przedstawicielami oświaty,

informowanie o wydarzeniach sportowych.

## Rozdział IV


### Postanowienia końcowe

§ 7. Zmiana Regulaminu Organizacyjnego Centrum następuje w sposób właściwy do jego nadania

§ 8. 1. Regulamin Organizacyjny Centrum podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w gmachu - siedzibie Centrum.

2. Regulamin Organizacyjny Centrum wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

  
Bolesław Ratajczak